Nr. înregistrare 4221/08.10.2026.

Aprobat în ședința CA din data de .....

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

## AN ȘCOLAR 2026-2027

Coordonator CEAC, Director,

Laza Eva prof.Csorba Kinga Ibolya



Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

# CUPRINS

Capitolul I – Dispoziții generale

Capitolul II- Structura organizatorică, atribuțiile generale și specifice ale comisiei

Capitolul III- Drepturi și obligații ale membrilor CEAC

Capitolul IV- Dispoziții finale



Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57
Tel/Fax:0259 352 539
liceulsacueni@gmail.com
wwwpetofi.ro

# Capitolul I – Dispoziții generale

**Art. 1.** (1)Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) este un organism de asigurare internă a calităţii educaţiei furnizate de unitate, care se înfiinţează şi funcţionează în conformitate cu:

- Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- HG nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcționare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității din Liceul Teoretic Petőfi Sándor.

**Art. 2.** În activitatea sa, CEAC se bazează pe următoarele **principii ale educației de calitate** (cf. *Declarației de principii a ARACIP*) ale sistemului național de management și asigurare a calității. Educația de calitate:

a. Este centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale
b. Este oferită de instituții responsabile
c. Este orientată pe rezultate
d. Respectă autonomia individuală și are la bază autonomia instituțională
e. Este promovată de lideri educaționali
f. Asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resursei umane
g. **S**e realizează în dialog și prin parteneriat
h. Se bazează pe inovație și pe diversitate
i. Abordează procesul educațional unitar, în mod sistematic
j. Are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor
k. Înțelege interdependența între furnizorii și beneficiarii implicați în oferta de educație

**Art. 3**. (1)**Obiectivul CEAC** este asigurarea calității educației în unitate, aceasta fiind realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare şi


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizaţia furnizoare de educaţie îndeplineşte standardele de calitate.

(2) Obiectivele CEAC vizează:

- realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității;
- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Liceul Teoretic Petőfi Sándor pe baza standardelor;
- evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni de îmbunătățire.

**Art. 4.** Asigurarea calităţii exprimă capacitatea unității de a oferi programe de educaţie în conformitate cu standardele ARACIP. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei, pe cele **3 domenii**:

1. Capacitate instituțională
2. Eficacitate educațională
3. Managementul calității

**Art. 5.** CEAC are **misiunea** de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de unitatea de învățământ cu scopul de:

- a atesta capacitatea unității de a satisface așteptările beneficiarilor, prin activităţi de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii;
- a îmbunătăţi calitatea întregii activităţi din unitate;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, corp profesoral, personal nedidactic si auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaţionale la nivelul unităţii de învățământ.

**Art. 6. Răspunderea principală a CEAC** este să îmbunătățească calitatea educaţiei, prin stabilirea unor acţiuni şi mecanisme instituţionale şi procedurale în direcţia dezvoltării capacităţii de elaborare, planificare şi implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă aşteptările beneficiarilor.


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

**Art. 7.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității **colaborează cu** ARACIP, cu biroul județean de inspecție școlară și asigurare a calității, Consiliul de Administrație, structurile asociative a calității și Consiliul Profesoral al unității de învățământ.

**Art. 8.** Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii se află în relație de coordonare față de Consiliul de Administrație al unității, cele două părţi colaborând pentru asigurarea calităţii educaţiei în unitate.

## Capitolul II- Structura organizatorică, atribuțiile generale și specifice ale comisiei

**Art. 9.** La nivelul Liceului Teoretic Petőfi Sándor se înființează în fiecare an școlar Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, numită prin decizie a directorului.

**Art. 10.** Durata mandatului membrilor comisiei este de 1 an.

**Art. 11.** Procedura de constituire:

1. În cadrul Consiliului de Administrație al unității se hotărăşte, în baza art. 234 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, înființarea comisiei.
2. Consiliul de Administrație al unității de învățământ elaborează și adoptă Regulamentul de organizare și funcționare și Strategia de evaluare internă a calității, ca documente reglatoare ale activității acesteia.
3. Consiliul de Administrație stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice, comunică criteriile stabilite prin Regulament, se preocupă de realizarea cadrului formal de alegere a acestora prin vot secret (în Consiliul Profesoral), analizează propunerile și autopropunerile din partea cadrelor didactice.
4. Consiliul de Administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: consiliul elevilor (pentru nivelul gimnazial, profesional, liceal, postliceal), comitetul de părinți/ asociația părinților din școală, Consiliul Local, sindicat, minoritățile naționale (dacă este cazul).
5. Directorul unității școlare emite decizia de înființare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din unitate (acesta este momentul în care directorul decide pe cine să numească cu rol de coordonator și responsabil al comisiei).
6. Decizia de numire va fi adusă la cunoștința tuturor angajaților și beneficiarilor, prin afișare la loc vizibil.
7. Are loc prima ședință a CEAC în cadrul căreia CEAC preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul și Strategia CEAC.


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

**Art. 12.** Conform art. 234 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, **componenţa Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii** din unităţile de învăţământ preuniversitar cuprinde:

a) 1 coordonator (directorul sau o persoană desemnată de către acesta);

b) Membri:

a. 1-3 reprezentanţi ai corpului profesoral, titulari, aleşi prin vot secret de consiliul profesoral;
b. un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
c. un reprezentant al părinţilor;
d. un reprezentant al elevilor (cu rol de observator în cazul școlilor gimnaziale);
e. un reprezentant al consiliului local;
f. un reprezentant al fondatorilor;
g. un reprezentant al minorităților, dacă este cazul.

**Art. 13.** Criteriile pentru numirea membrilor:

a. este interzis ca membrii CEAC să aibă funcție de conducere;
b. este obligatoriu ca membrii CEAC reprezentanți ai corpului profesoral:

- să fie cadre didactice titulare, calificate;
- să nu fi avut abateri disciplinare în anul anterior;
- să nu fi avut condamnări pe baza unei horărâri judecătorești;
- să aibă un comportamentic etic și moral în unitate și în afara ei;
- să fie un cunoscător al tehnicilor de utilizare a calculatorului;
- să cunoască și să aplice reglementările prevăzute de către legislație aplicabilă și reglementărilor interne ale unității școlare.

c. este recomandat ca membrii CEAC să nu facă parte din CA;
d. este recomandat să fie evitați membrii cameleon.

**Art. 14. Atribuţiile** comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii sunt:

a) elaborează proceduri și activități de evaluare și asigurare a calității;

b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea instituției furnizoare de educaţie, conform domeniilor si criteriilor prevăzute de legislaţia în vigoare;


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

c) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei din unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoştinţă tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

d) analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice;

e) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului functional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelențe;

f) formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei la nivelul unității.

**Art. 15.** Atribuţiile specifice ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calităţii Educației:

a) Pornind de la Strategia CEAC, stabileşte și elaborează anual propria planificare (Plan managerial), care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale;

b) Evaluează gradul de îndeplinire a cerințelor din cei 24 de indicatori aferenți standardelor ARACIIP de autorizare, a standardelor de acreditare şi evaluare periodică, precum şi a standardelor de referinţă pe baza indicatorilor de performanţă;

c) Coordonează elaborarea și respectarea procedurilor privind evaluarea şi asigurarea calităţii;

d) Identifică modele de bună practică din domeniul evaluării şi asigurării calităţii în vederea îmbunătăţirii activităţii unității şi a propriei activităţi;

e) Colaborează cu toate compartimentele din structura organizatorică a unității și cu toate comisiile de lucru, în vederea îndeplinirii scopului CEAC și pentru a pune în aplicare măsurile de îmbunătăţire, procedurile, instrumentele de (auto)evaluare etc.

f) În activitatea sa, utilizează ghidurile şi manualele de evaluare internă a activităţii emise de ARACIIP şi ţine cont de propunerile venite din partea ISMB (DMBIP)/ ISJ (DJIP), ME sau ARACIIP cu privire la asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii educaţiei furnizate de unitatea de învățământ.

**Art. 16. Atribuțiile membrilor:**

**a) coordonatorul CEAC:**

- Organizează şi conduce toate şedinţele Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;
- Reprezintă CEAC în raport cu conducerea unităţii, reprezentanții ISJ/ISMB (DJIP/DMBIP), Ministerul Educaţiei, ARACIIP, cu celelalte autorităţi publice, persoanele fizice sau juridice din ţară şi din străinătate, cu orice instituţie, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

- Emite hotărâri, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calităţii;
- Stabileşte sarcinile generale, precum şi sarcinile specifice ale membrilor comisiei;
- Propune anual un raport de evaluare internă către CA, spre validare.

**b) cadre didactice membre:**

- Participă sistematic la şedinţele comisiei, de fiecare dată când sunt convocate;
- Elaborează documente specifice activității comisiei (proceduri, fișe de analiză, ghiduri de interviu, chestionare, fișe de asistență, alte instrumente de monitorizare și evaluare);
- Realizează activități de evaluare internă instituțională, conform domeniilor și criteriilor stabilite de lege;
- Contribuie la gestionarea dovezilor;
- Centralizează rezultatele chestionarelor;
- Participă la elaborarea documentelor proiective și de raportare ale CEAC;
- Propune măsuri corective și preventive de îmbunătățire a calității educației
- Propune activități de îmbunătățire a calității, monitorizează desfășurarea acestora și realizează analize statistice la finalul fiecărei activități..

c) În cadrul comisiei poate fi nominalizată o persoană cu rol de **secretar**, ce va avea următoarele atribuții**:**

- Gestionează întreaga documentaţie a comisiei;
- Elaborează chestionare şi fişe de evaluare;
- Elaborează documente de lucru ale comisiei;
- Contribuie la gestionarea dovezilor;
- Înregistrează și monitorizează actualizarea procedurilor specifice;
- Întocmeşte procese verbale ale sedinţelor comisiei şi hotărârile comisiei.

d) **Membrul comisiei responsabil cu completarea platformei on-line *calitate.aracip.eu:***

- Introducerea structurată a RAEI (implementare, evaluare, revizuire și planificare);
- Actualizează informațiile din secțiunea Profil și baza de date;


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

- Raportează anual informațiile legate de evaluarea internă și activitățile desfășurate pentru îmbunătățirea calității;
- Consultă biblioteca metodologică;
- Solicită asistență metodologică din partea ARACIP;
- Gestionează informațiile din pagina de prezentare a unității.

e) **Reprezentantul părinților:**

- participă sistematic la şedinţele comisiei, de fiecare dată când sunt convocate; în cazul în care nu pot participa din motive obiective, poate fi contactat telefonic și poate emite propuneri, informări în funcție de tematica abordată; tot telefonic, poate participa la vot;
- asigură parteneriatul școală - părinți;
- informează părinții în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea comisiei;
- sunt purtătorii de cuvânt al opiniei părinților;
- colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară;
- participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;
- propune măsuri corective și preventive de îmbunătățire a calității educației.

f) **Reprezentantul elevilor:**

- participă sistematic la şedinţele comisiei, de fiecare dată când sunt convocate; în cazul în care nu pot participa din motive obiective, poate fi contactat telefonic și poate emite propuneri, informări în funcție de tematica abordată; tot telefonic, poate participa la vot;
- asigură parteneriatul școală - elevi;
- informează elevii în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea comisiei;
- sunt purtătorii de cuvânt al opiniei elevilor;
- participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;
- propune măsuri corective și preventive de îmbunătățire a calității educației.

g) **Reprezentantul sindicatului:**

- participă sistematic la şedinţele comisiei, de fiecare dată când sunt convocate; în cazul în care nu pot participa din motive obiective, poate fi contactat telefonic și poate emite propuneri, informări în funcție de tematica abordată; tot telefonic, poate participa la vot;


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

- informează membrii sindicatului în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea comisiei;
- este purtătorul de cuvânt al opiniei membrilor sindicatului;
- colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al membrilor sindicatului referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară;
- participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;
- propune măsuri corective și preventive de îmbunătățire a calității educației.

**h) Reprezentantul Consiliului Local:**

- participă sistematic la şedinţele comisiei, de fiecare dată când sunt convocate; în cazul în care nu pot participa din motive obiective, poate fi contactat telefonic și poate emite propuneri, informări în funcție de tematica abordată; tot telefonic, poate participa la vot;
- contribuie la gestionarea dovezilor;
- asigură colaborarea şcolii cu Consiliul Local;
- informează CL în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea comisiei;
- colectează date și informații din comunitate și din partea autorităților locale în legătură cu calitatea educației oferite de școală;
- participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;
- propune măsuri corective și preventive de îmbunătățire a calității educației.

**Art. 17.** Alte atribuții specifice ale membrilor CEAC se stabilesc de către coordonatorul CEAC, în cadrul primei ședințe a comisiei și se consemnează în PV-ul ședinței.

**Art. 18.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității întocmește un **portofoliu** în care anexează toate documentele care certifică activitatea desfășurată:

- legislație
- decizia de numire
- regulament CEAC
- procese verbale și hotărâri
- Strategia CEAC
- Plan managerial CEAC
- instrumente de evaluare internă/monitorizare (chestionare aplicate beneficiarilor/ cadrelor didactice/ partenerilor unității, ghiduri de interviu, fișe de monitorizare, fișe de progres etc.)
- proceduri și registru proceduri


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

- rapoarte de autoevaluare cadre didactice/ activitate comisii/ rapoarte de evaluare
- RAEI
- raport de activitate anual.

**Art. 19.** (1) Comisia se întrunește periodic, conform necesităților stabilite de coordonator, la cererea coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi.

(2)Ședințele CEAC se pot organiza și hibrid sau online, prin intermediul unei platforme dedicate. În această situație, toate documentele se vor semna și olograf, la revenirea în unitate a celor prezenți.

(3) Modul de desfășurare a ședințelor va fi consemnat în procesul verbal.

(4) În îndeplinirea atribuţiilor sale, CEAC adoptă hotărâri, prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenţi.

## Capitolul III- Drepturi și obligații ale membrilor CEAC

**Art. 20.** (1) Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii i se va aloca un spaţiu de lucru dotat cu birouri/ mese, scaune, dulapuri/ rafturi, calculator, imprimantă, materiale de birotică și papetărie, bibliorafturi etc.

(2) În interiorul şi în exteriorul unității de învățământ vor fi afișate, în locuri vizibile, panouri de afişaj pentru popularizarea documentelor C.E.A.C. destinate relaţiei cu beneficiarii direcţi şi indirecţi ai educaţiei.

**Art. 21. Obligațiile membrilor CEAC**:

(1) Au obligaţia de a cunoaşte legislația din domeniul de activitate al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii şi de a o respecta în oricare demers pe care îl fac în calitate de membri ai CEAC;

(2) Au obligaţia de a asigura transparenţa necesară în privinţa circulaţiei informaţiei în interiorul şi în exteriorul unității de învățământ cu privire la activitatea CEAC;

(3) Au obligaţia să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor cu caracter personal cu care intră în contact în activitatea din cadrul comisiei;

**Art. 22. (1)** Pierderea calităţii de membru al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii se va produce pentru:

**A. coordonatorul/responsabilul C.E.A.C.:**

a) odată cu pierderea calităţii de angajat al unității;


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

b) la solicitarea personală, validată de către conducerea unității;

c) în urma săvârșirii unor abateri disciplinare sancționate;

d) în urma încălcării normelor etice şi morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;

e) în urma condamnării persoanei pe baza unei hotărâri judecătoreşti.

f) la sfârşitul mandatului.

**B. reprezentanţii corpului profesoral:**

a) odată cu pierderea calităţii de angajat al unităţii de învăţământ;

b) la solicitarea personală, validată prin hotărâre a CEAC și, ulterior a CA;

c) odată cu promovarea într-o funcţie de conducere;

d) la sfârşitul mandatului;

e) prin decizie a Consiliului de Administraţie, la propunerea coordonatorului C.E.A.C., ca măsură disciplinară pentru neîndeplinirea sarcinilor primite, din cauze obiective sau subiective;

f) prin decizie a Consilului de Administraţie, (auto)sesizat pentru comiterea unor fapte de natură a leza imaginea personală, a comunităţii locale şi/sau a unității de învățământ;

g) în urma săvârșirii unor abateri disciplinare sancționate;

h) în urma încălcării normelor etice şi morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;

i) în urma condamnării persoanei pe baza unei hotărâri judecătoreşti.

j) la sfârşitul mandatului.

În situaţiile care ţin de competenţa CEAC, decizia de demitere va fi luată de coordonatorul Comisiei şi va fi validată de CA. În cazul acesta, procedura de selecție a unui nou membru se va relua, conform prevederilor prezentului regulament.

**C. reprezentanţii părinţilor, în urma:**

a) expirării mandatului;

b) cererii personale adresate coordonatorului CEAC;

c) lipsei nemotivate la mai mult de 50 % dintre şedinţele CEAC;

d) neîndeplinirii sarcinilor delegate de coordonatorul Comisiei, din cauze obiective sau subiective;

e) constatării incompatibilităţii cu funcţia de membru sau în urma comiterii unor fapte de natură a leza imaginea personală, a comunităţii locale şi/sau a unității școlare;


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

**D. reprezentantul Consiliului Local, în urma:**

a) expirării mandatului;

b) unei solicitări personale;

c) unei adrese a Consiliului Local prin care se solicită eliberarea din funcţie a reprezentantului;

d) lipsei nemotivate la mai mult de 50 % dintre şedinţele CEAC;

e) neîndeplinirii sarcinilor delegate de coordonatorul comisiei;

f) constatării incompatibilităţii cu funcţia de membru sau în urma comiterii unor fapte de natură a leza imaginea personală, a comunităţii locale şi/sau a unității de învățământ;

În situaţiile care ţin de competenţa C.E.A.C., decizia de demitere va fi luată de coordonatorul Comisiei şi va fi validată de C.A. Directorul unității de învățământ va informa Consiliul Local despre demiterea membrului CEAC numit de Consiliul Local şi va solicita numirea unui alt membru în Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii.

**(2)** În situaţia în care unul dintre membrii CEAC îşi pierde calitatea de membru al Comisiei, el va fi înlocuit în termen de 30 de zile, cu respectarea procedurilor de alegere.

**(3)** În cazul membrilor care îşi întrerup raporturile de muncă pe o perioadă determinată (concediu medical, concediu pentru îngrijirea copilului, burse de studiu), coordonatorul comisiei are dreptul de a numi prin delegaţie un alt membru.

**Art. 23**. Modificarea/schimbarea Comisiei CEAC se va realiza ori de câte ori este nevoie.

**Art. 24. Recompensarea membrilor** CEAC:

(1) Conform OME nr. 4183/2022, art. 155 alin. (2): „Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii poate fi remunerată, cu respectarea legislaţiei în vigoare.”

(2) Conform art. 217 alin. 3 din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, „personalul didactic din învăţământul preuniversitar beneficiază de premiul pentru activitate suplimentară, acordat de două ori pe an, prin decizie a directorului unităţii de învăţământ. Fondurile pentru acordarea acestui premiu se constituie în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unităţii de învăţământ. Criteriile specifice pentru acordarea premiului se propun de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, pe baza metodologiei-cadru aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, şi se aprobă prin hotărâre a consiliului de administraţie al DJIP/DMBIP.”


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro

(3) Celelalte categorii de membri pot fi recompensați prin mulțumiri adresate în fața conducerii unității/ scrisori de mulțumire.

**Art. 25.** În cazul nerespectării obligaţiilor care le revin sau a comiterii unor fapte de natură a aduce prejudicii imaginii personale, comunităţii sau unității de învățământ, membrii CEAC pot fi **sancţionaţi** astfel:

(1) cadrele didactice: anularea recompenselor prevăzute în prezentul regulament, avertisment, mustrare orală, mustrare scrisă, excluderea din CEAC; toate măsurile de sancţionare vor fi hotărâte şi validate de Consiliul de Administraţie al unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern.

(2) celelalte categorii de membri: avertisment, mustrare verbală, mustrare scrisă, excluderea din CEAC.

## Capitolul IV- Dispoziții finale

**Art. 26.** Prezentul Regulament de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii va fi supus dezbaterii în Consiliul de Administraţie și va intra în vigoare, înlocuind regulamentul anterior, la data aprobării lui în şedinţa Consiliului de Administraţie. Prevederile acestui regulament devin obligatorii pentru toţi cei implicaţi în aplicarea lui.

**Art. 27.** Regulamentul poate fi modificat la propunerea oricărui beneficiar direct sau indirect al educaţiei; orice modificare va fi analizată de coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, care va verifica oportunitatea şi legalitatea modificării propuse şi o va supune aprobării în Consiliul de Administraţie. Orice modificare nu poate fi retroactivă şi intră în vigoare în momentul aprobării ei în ședința Consiliului de Administraţie.

**Art. 28.** Regulamentul CEAC va fi adus la cunoştinţa beneficiarilor direcţi şi a celor indirecţi (elevi, personalul didactic, părinţi, comunitate locală) şi va fi făcut public prin afişare la loc vizibil, prin tipărire / imprimare, prin transmiterea lui prin mijloace informatice etc.


Adresa: Săcueni str.Dunării nr.57 Tel/Fax:0259 352 539 liceulsacueni@gmail.com wwwpetofi.ro