DECIZIA nr. 537 din 16.decembrie 2025

a Directorului Liceului Teoretic Petofi Sandor Săcueni

privind actualizarea Planului de integritate la nivelul Liceului Teoretic Petofi Sandor Săcueni şi a Grupului de lucru responsabil de coordonarea şi implementarea Planului de integritate în contextul *"Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2021-2025"*

Avand în vedere:

- prevederile H.G. nr.1269/17.12.2021 privind aprobarea "Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2021-2025",
- art.22 din Anexa la Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5726/2024 referitoare la atribuţiile şi responsabilităţile directorilor unităţilor de învăţământ,

Doamna CSORBA KINGA IBOLYA, director al LICEULUI TEORETIC PETOFI SANDOR- SACUENI, judeţul Bihor, numită în funcţia de director prin Decizia ISJ Bihor nr. 71/MI din data de 26.08.2025,

DECIDE:

Art. 1. Se aprobă Planul de integritate, pentru implementarea, la nivelul Liceului Teoretic Petofi Sandor Săcueni, a "Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2021-2025", actualizat, prevăzut în Anexa la prezenta decizie,

Art. 2. Se actualizează **Grupul de lucru** responsabil pentru coordonarea şi implementarea Planului de integritate în contextul Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025, în următoarea componenţă:

- d-na dr. prof. **CSORBA KINGA IBOLYA**, director al Liceului Teoretic Petofi Sandor- Săcueni - coordonator pentru implementarea Planului de integritate, in contextul SNA 2021-2025
- d-na administrator financiar **BOROZSNYAI ILDIKO** - membru responsabil pentru implementarea Planului de integritate, in contextul SNA 2021-2025
- d-na bibliotecar **GALAJDA MARIA-GABRIELA** - membru responsabil pentru implementarea Planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025, respectiv de implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de securitate

Art. 3. Membrii Grupului de lucru responsabil pentru coordonarea şi pentru implementarea Planului de integritate în contextul SNA 2021-2025 exercită, în principal, următoarele atributii:

- implementează Strategia Naţională Anticorupţie împreună cu structurile interne din cadrul instituţiei
- colecteaza datele necesare elaborarii listei privind principalele atributii ale institutiei
- identifica vulnerabilitatile si riscurile de coruptie specifice institutiei, precum şi a celor privind dezvoltarea si implementarea standardelor de control intern managerial
- evalueaza/reevalueaza riscurile la coruptie
- elaboreaza raportul de evaluare/reevaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie si a masurilor de remediere aferente
- elaborează/revizuieşte planul de integritate in functie de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupţie si vulnerabilitatile institutionale
- implementarea măsurilor anticoruptie prevazute în Planul de integritate, in contextul SNA 2021-2025, ce ţin de competenta exclusiva a institutiei
- informează personalul institutiei cu privire la Strategia Naţionala Anticorupţie 2021-2025, promovarea eticii şi integrităţii

- iniţiază încheierea unor protocoale de colaborare cu institutiile abilitate in domeniul anticoruptie pentru implementarea SNA 2021-2025

- adoptă masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati, precum si pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, in acord cu respectarea principiului transparentei procesului decizional si accesului neingradit la informatiile de interes public

- susţine şi promovează implementarea cadrului legislativ anticoruptie ce vizează, în principal, prevenirea coruptiei, cresterea gradului de educatie anticoruptie, combaterea coruptiei prin masuri administrative

- promovează canalele/mecanismele de avertizare în interes public şi a politicii privind protectia avertizorilor de integritate

- colecteaza datele si informatiile necesare monitorizarii, autoevaluarii si raportarii in contextul SNA 2021-2025

- elaborează şi transmite rapoartele, documentele conexe si informatiile conform conditiilor şi termenelor solicitate de Agenţia Naţională de Integritate

- autoevalueaza anual asupra gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii (enumerate in HG nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea SNA 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia)

- analizarea, fundamentarea masurilor suplimentare anticoruptie ce pot fi implementate si propunerea acestora spre aprobarea conducerii institutiei

Art.4. Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate desfăşoară, în plus faţă de atribuţiile de la art.4, şi următoarele activităţi:

a) implementează metodologia de evaluare a incidentelor de integritate

b) obţinerea de informaţii privind incidentul de integritate;

c) analiza incidentului de integritate;

d) propunerea de măsuri de prevenire şi/sau control.

Art. 5. Atributiile specifice persoanelor desemnate in grupul de lucru sunt cele prezentate la art. 3 şi 4 si care completeaza fisa postului pentru fiecare persoana in parte.

Art. 6. Personalul de conducere şi de executie este obligat sa asigure implementarea masurilor anticoruptie necesare, adaptate cauzelor care determina posibilitatea de aparitei a unor fapte de coruptie, astfel încat sa fie mentinute la un nivel acceptabil atat probabilitatea de aparitie a acestora, cat si impactul resimtit la nivelul activitatilor.

Art. 7. Începând cu data prezentei decizii, orice decizie anterioară referitoare la Planul de integritate şi la Grupul de lucru responsabil pentru coordonarea şi implementarea Planului de integritate în contextul Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025, îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 8. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la indeplinire de grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul Liceului Teoretic Petofi Sandor Săcueni.

Art. 9. Prezenta Decizie conţine o anexă şi se comunică:

- Compartimentului Secretariat din cadrul Liceului Teoretic Petofi Sandor Săcueni.
- la dosar;
- membrilor grupului de lucru responsabil pentru coordonarea şi implementarea planului de integritate

DIRECTOR
dr. prof. CSORBA KINGA IBOLYA

[redacted]

MINISTERUL EDUCAŢIEI
LICEUL TEORETIC PETOFI SANDOR
SACUENI, JUDEŢUL BIHOR, ROMÂNIA

Anexa la Decizia nr. 537/16.12.2025

PLAN DE INTEGRITATE
AL LICEULUI TEORETIC PETOFI SANDOR SĂCUENI

PENTRU IMPLEMENTAREA *"STRATEGIEI NAŢIONALE ANTICORUPŢIE PE PERIOADA 2021-2025"*
aprobată prin HG nr. 1296/2021

OBIECTIV GENERAL 1: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE							
Obiectiv specific 1. 1	**Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, ca urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc**						
Măsuri	**Acțiuni**	**Indicatori**	**Riscuri**	**Responsabili**	**Resurse**	**Termen**	**Surse de verificare**
1.1 Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a declaraţiei privind asumarea unei agende de integritate organizaţională; 1.2 Crearea unui grup de lucru pentru adoptarea, implementarea şi distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate 1.3.Constituirea la nivelul unității a comisiei și emiterea de decizii 1.4. Implementarea/actualizarea procedurilor SCIM privind pantoflage, incompatibilități,	Emiterea deciziei privind agenda de integritate Emiterea deciziei privind Planul de integritate și a grupului de lucru	Declarația adoptată Declarația distribuită Persoane desemnate pentru monitoriza-rea implemen-tării planului	Adoptarea unei declaraţii neadaptate contextului instituţional Nivel scăzut de implicare al angajaţilor Nealocarea resurselor umane Absenţa procedurilor de	Conducerea Liceului Teoretic Petofi Sandor Săcueni	Financiare-În limita bugetului aprobat Resurse umane-	Decembrie 2022 Anual	Decizii Documente Declarație de aderare Planul de integritate , Grup de lucru, Lista de proceduri

declarațiile de avere evaluarea/raportarea incidentelor de integritate, procedura privind cadourile.	Discuții incadrul consiliilor profesorale	de integritate	lucru		personalul desemnat		

1.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unității de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție;	Aplicarea unui chestionar personalului angajat Diseminări de bune practici pe teme anticorupție și integritpții	Chestionare aplicate	Nealocarea resurselor umane	Responsabil comisie și reprezentanții	Resurse umane	Anual	Chestionare
1.6.Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului de etică pentru învățământul preuniversitar	Dezbatere in cadrul consiliului profesoral privind integritatea, transparenta, obiectivitatea, prioritatea interesului public	Prezentări PowerPoint Realizarea programului de consultări, actualizare Cod de etică	Implicațiile bugetare conform bugetului alocat	Membrii comisiei și consiliul de administrație	În limita bugetului prevăzut	Dec. 2022 Permenent	Codul de etică
1.7. Evaluarea planului de integritate și a evaluarea riscurilor de corupție	Evaluări	Documente emise	Timp insuficient Nealocarea resurselor umane	Responsabil Grup de lucru	Resurse umane	Anual	Evaluări

OBIECTIV GENERAL 2: REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

Măsuri	Acțiuni	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	Surse de verificare
2.1 Introducerea tematicii anticorupție (cu caracter teoretic și practic, adaptată vârstei elevilor) în cadrul programelor școlare și al activităților extracurriculare	Dezbateri în cadrul orelor de dirigenție precum și in săptămâna "Școala altfel" a tematicii "Anticorupție"	Întocmirea graficului activităților	Lipsa de interes a elevilor, profesorilor și diriginților	Membrii comisiei, diriginții	Umane	Perma-nent	Referate

2.2 Elaborarea, aplicarea, actualizare de proceduri specifice privind semnalarea neregularităilor şi protecţia avertizorului în interes public	Creare grup de lucru pentru analiză şi elaborare/ adoptare / proceduri specificeactua lizare	Întocmirea procedurilor specifice	Lipsa de interes	Consilier de etică, Comisia de monitorizare a SCIM	Umane	Perma-nent	Proceduri adoptate
2.3 Monitorizarea video şi audio a concursurilor şi examenelor naţionale organizate în sistemul educaţional	Camere video funcționale, utilizate cu respectarea legislației în vigoare	Verificarea permanentă a camerelor	Nefuncționare camerelor video, nerespectarea legislației de utilizare	Directorul instituției , Responsabilul IT	Umane	Permanent	Proiecte TvCI avizate, Înregistrări video
2.4 Derularea de programe şi campanii de informare şi responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile şi consecinţele negative ale corupţiei	Acțiuni de conştientizarea a personalului școlii și a elevilor privind integritatea si anticorupția Instruirea diferențiată privind fenomenul de corupție/integrit ate în funcție de poziția ocupată (director, contabil administrator, cadru didactic, bibliotecar, secretar)	Graficul activităților	Nerespectarea termenelor	Membrii comisiei, diriginții și partenerii	Elevi, profesori	Conform graficului stabilit	Procese verbale si materiale de informa-re

OBIECTIV GENERAL 3: CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE							
Obiectiv specific 3.1	**Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație**						
Măsuri	**Acțiuni**	**Indicatori**	**Riscuri**	**Responsabili**	**Resurse**	**Termen**	**Surse de verificare**
3.1.1.Abordarea în cadrul disciplinelor ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar a tematicilorr eferitoare la prevenirea victimizării și discriminării, statul de drept, gestionarea agresivității și prevenirea corupției	Prezentarea cadrelor didactice a adreselor de la inspectorat /minister. Abordarea în cadrul orelor de dirigenție/ ședintelor cu părinții /consiliile profesorale a tematicilor referitoare la	Prezentarea permanenta a adreselor Mediatizare Tel verde anticorupție 0800801100 și a portalului pentru introducerea petițiilor "prevenirea corupției in educație"	Neinformarea la timp	Grup de lucru	Resusre umane	Permanent	Materiale, adrese

	prevenirea victimizării şi discriminării, statul de drept, gestionarea agresivităţii şi prevenirea corupţiei	Date şi informaţii colectate la nivelul instituţiei					
3.1.2. Aprobarea unui ghid pentru elaborarea codului de etică, adaptat nevoilor specifice, la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar	Creare grup de lucru şi adoptare/ actualizare ghid pentru elaborare cod de etică	Adoptare / actualizare ghid	Risc de neelaborare Cod de etică corespunzător	Consilier de etică	Resure umaner	Dec. 2022/ Permenent	Ghid şi Cod de etică
Obiectiv specific 3 2.	**Consolidarea publicării standardizate a informaţiilor privind veniturile, cheltuielile, achiziţiile publice, sponsorizările, precum şi activitatea academică de la nivelul unităţilor sistemului de învăţământ de stat/ instituţiilor de învăţământ**						
Măsuri	**Acţiuni**	**Indicatori**	**Riscuri**	**Responsabili**	**Resurse**	**Termen**	**Surse de verificare**
3.2.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educaţional prin elaborarea şi implementarea unor proceduri specifice;	Participareala şedinţele consiliului local în vederea monitorizării alocării fondurilor pentru şcoli	Programul şedinţelor Consiliului Local	Neanunţarea eventualelor modificări	Membrii comisiei SCIM/ Consilie -rul de etică	Fonduri structurale	Dec. 2022	Proceduri specifice, Declaraţii de avere şi declaraţii de interese
3.2.2 Elaborarea de proceduri specifice şi materiale cu caracter de îndrumare privind achiziţiile publice	Creare grup de lucru şi elaborarea / aplicarea de proceduri specifice	Aprobarea procedurilor specifice	Risc de încălcare legislaţie	Responsabil Achiziţii publice	Umane	Permanent	Procedurile din domeniul Achiziţiilor publice

3.2.3 Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresaţi în procesul de elaborare a planului de achiziţii al unităţii deînvăţământ	Elaborarea periodică a unui necesar de materiale în vederea achiziționării la nivelul unitătii școlare	Realizare unui Plan Anual de Achiţii Publice	Nealocarea fondurilor necesare	Admin. Financiar	În limita bugetului prevăzut	Permanent	Documente
3.2.4Asigurarea transparenţei resurselor bugetare şi extrabugetare prin publicarea anuală a informaţiilor la avizierul şcolii/pe site-ul web al instituţiei	Afișarea permanentă a documentației referitoare la resursele bugetare și interbugetare	Realizarea documentației	Lipsa de Transparență a documentației privind bugetul și achizițiile	Membrii Grupului de lucru/ admin. financiar	Umane	Permanent	Situațiile prezentate din evidența contabilă

DIRECTOR

Dr. Prof. CSORBA KINGA IBOLYA