Nr. 26/25.01.2023

Aprob,
DIRECTOR
BARTA IMRE [redacted]

PROCEDURĂ DE SISTEM
Privind protecția avertizorilor care semnalizează încălcări ale legii

COD: P.S. 17 PA

Ediția 3

Revizia 0

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii de sistem**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Avizat	GHERMAN OLIMPIA	PRESEDINTE COMISIE MONITORIZARE SCIM	25.01.2023	[redacted]
2.	Elaborat /Verificat	CRIȘAN MINERVA	CONSILIER DE ETICĂ	25.01.2023	[redacted]

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii de sistem

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia I	-	-	2017
2.2	Ediţia II	-	-	2019
2.3	Ediţia III	-	-	25.01.2023

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii de sistem

Nr. crt.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Comisia de monitorizare						
2.	Cadre didactice						
3.	Bibliotecă						
4	Secretariat						
5	Administrativ						
6	Laborant						
7	Mediator școlar						
8	Consilier de etică						

4. Scopul procedurii de sistem

Prezenta procedura reglementeaza modul de protejare a avertizorilor şi a personalului contractual din cadrul instituţiei care semnaleaza incalcari ale legii.

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

5.1 Procedura de sistem pentru implementarea şi dezvoltarea Standardului 1 – Etica şi integritatea stabileşte activităţile ce trebuie realizate în vederea implementării şi dezvoltării acestui standard.
5.2. Prezenta procedura se aplica personalului angajat din cadrul instituţiei

6. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate

6.1. Reglementări internaţionale:

- -

6.2. Legislaţie primară

- Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Codul de conduită al instiuţiei;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor în interes public
- Legea nr.144/2007 privind înfiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1344/ 2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare
- OSGG nr. 600/2018 provin aprobarea Codului controlului intern al entităţilor publice

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Etica	În sectorul public, etica acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.
2.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
3.	Procedura de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate public
4.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni carea au fost aprobate și difuzate
....	.....	
n	.....	

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
....	.....	
n	.....	

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. *PRINCIPII GENERALE*

AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC

Legea nr. 361 din 14 decembrie 2004 reglementeaza unele masuri privind protectia persoanelor care au reclamat ori au sesizat încalcari ale legii în cadrul autoritatilor publice, institutiilor publice si al altor unitati savarsite de catre persoane cu functii de conducere sau de executie din autoritatile, institutiile publice si din celelalte unitati bugetare prevazute la art. 2 din lege.

Definitie

Avertizare de integritate reprezinta semnalarea unor fapte de incalcare a legii de catre persoanele prevazute de lege, ca fiind abateri disciplinare, contraventii sau infractiuni.

Notiuni ale legii

> ***avertizare in interes public*** **inseamnă sesizarea facuta cu buna-credinta cu privire la:**

- orice fapta care presupune o incalcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrari, eficientei, eficacitatii, economicitata si transparentei;

> avertizor inseamna persoana care face o sesizare si care este incadrata in una din autoritatile publice, institutiile publice sau celelalte unitati prevazute de lege;

> comisie de disciplinii inseamna orice organ insarcinat cu atributii de cercetare disciplinara, prevazut de lege sau de regulamentele de organizare si functionare a autoritatilor publice sau institutiilor publice

Principiile care guverneazii protectia avertiziirii in interes public

a) **principiul legalitatii,** conform caruia autoritatile publice, institutiile publice au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) **principiul suprematiei interesului public,** conform caruia, ordinea de drept, integritatea, impartialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;

c) **principiul responsabilitatii,** conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savarsita;

d) **principiul nesanctionării abuzive,** conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza incalcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. In cazul avertizarii in interes public nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa impiedice avertizarea in interes public;

e) **principiul bunei administrari,** conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa isi desfassare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;

f) **principiul bunei conduitc,** conform caruia este ocrotit si incurajat actul de avertizare in interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice, institutiilor publice

g) **principiul echilibrului,** conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;

Principii de baza

> **principiul echilibrului,** conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinarii pentru o fapta a sa mai grava

> **principiul bunei credinte,** conform caruia este ocrotita persoana incadrata intr-o autoritate publica, care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii

Fapte ce pot face obiectul unei avertizari

> infracțiuni de coruptie, infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie, infractiuni in legiitura directa cu infractiunile de coruptie, infractiunile de fals si infractiunile de serviciu sau in legaturii cu serviciul ;

> infractiuni impotriva intereselor financiare ale Comunitatilor Europene ;

> practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii in exercitarea atributiilor instituțiilor si autoritatilor publice

> incalcarea prevederilor privind incompatibilitatile si conflictele de interese;

> folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;

> partizanatul politicii in exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic;

> incalcari ale legii in privinta accesului la informatii si a transparentei decizionale;

> incalcarea prevederilor legale privind achizitiile publice si finantarile nerambursabile;

> incompetenta sau neglijenta in serviciu;

> evaluari neobiective ale personalului in procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare si eliberare din funtie;

> incalcari ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

> emiterea de acte administrative sau de alta natura care servesc interese de grup sau clientelare;

> administrarea defectuoasa sau frauduloasii a patrimoniului public si privat al autoritatilor publice, institutiilor publice

> înciilcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administriiri i eel al ocrotirii interesului public

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi facutii, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale

b) conducătorului autorității publice;

c) comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice , din care face parte persoana care a încălcat legea,

d) organelor judiciare;

e) organelor însarcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

f) comisiilor parlamentare;

g) mass-media;

h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;

i) organizațiilor neguvernamentale.

În fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare, avertizorii beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:

a) **avertizorii in interes public beneficiaza de prezumtia de buna-credinta,** în condițiile atî.4 lit. h), pana la proba contrara;

b) ***la cererea avertizorului cercetat discipliuar ca urmare a uuui act de avertizare, comisiile de discipliua sau alte organisme similare din cadrul autoritatilor publice, institutiilor publice au obligatia de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociatiei profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, instituției publice sau a unității bugetare, cu cel puțin 3 zile lucratoare înaintea sedinței, sub sanctiunea nulității raportului i a sancțiunii disciplinare aplicate.***

In situația in care cel reclamat prin avertizarea in interes public este ef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspecție i evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protecția avertizorului, ascunzandu-i identitatea.

În cazul avertizarilor în interes public, respectiv infracțiuni de corupție, infractiuni asimilate infraqiunilor de corupție, infracțiuni în legatura directa cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals i infracțiunile de serviciu sau în legatura cu serviciul i infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunitaților Europene, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, respectiv "protecția datelor de identitate a martorului protejat".

În situația sancționarii disciplinare sau administrative a unui avertizor de integritate, se prevede urmatoarele masuri de protecție a acestuia:

"(1) in litigiile de munca sau in cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sancțiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari in interes public, facuta cu buna-credinμ.

(2) Instanța verifica proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sancționarii sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleia i

autoritați publice, instituții publice sau unitați bugetare, pentru a inlatura posibilitatea sancționarii ulterioare i indirecte a actelor de avertizare in interes public, protejate prin prezenta lege."

Activitatea de verificare a conflictelor de interese i a incompatibilitaților se efectueaza de catre Agenția Națională de Integritate i este supusa controlului judecatoresc.

Avand in vedere prevederile de mai sus, pentru protecția personalului contractual din cadrul instituției, vor fi puse in aplicare urmatoarele masuri:

Orice persoana angajata a institutiei, pe durata determinata/nedeterminata, poate sesiza orice fapte ce constituie abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni. Sesizarea va fi adresata, in funcție de opțiunea avertizorului, alternativ sau cumulativ, sefului ierarhic al persoanei care a încalcat prevederile legale, conducatorului instituției, comisiei de disciplina, organizației sindicale, sau celorlalte instituții

Sesizarea trebuie sa cuprinda numele, prenumele, domiciliul și funcția deținuta de persoana care a formula! sesizarea, numele, prenumele persoanei a carui fapta este sesizata, descrierea faptei care constituie obiectul sesizarii, aratarea dovezilor pe care se sprijina sesizarea, data și semnatura. Sesizarea se formuleaza in scris și este insoțita, atunci când este posibil, de inscrisurile care o susțin. Sesizarea se poate face în termen de eel mult 15 zile lucratoare de la data luarii la cunoștința de catre avertizor, dar nu mai tarziu de doua luni de la data savarșirii faptei care constituie abatere disciplinara. **Prin excepție de la prevederile alin. (1), art. 6 Din Lega 361/2022 raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.**

Sesizarea se va inmâna direct consilierului de etica, care o va inregistra intr-un registru de evidența a avertizarilor de integritate și, respectiv, o va comunica celui caruia i-a fost adresata. Sesizarea se va depune la consilierul de etica in doua exemplare, din care un exemplar i se returneaza avertizorului de integritate, cu numarul de inregistrare pe care consilierul de etica l-a dat din registrul de evidența. Seful ierarhic al persoanei care a incalcat prevederile legale va iainta de indata sesizarea spre analiza Comisiei de disciplina și vor avea obligația,de a nu divulga identitatea avertizorului și de a pastra confidențialitatea celor declarate de acesta. In acest sens, fi a postului membrilor Comisiei de disciplina va fi completata cu obligația pastrarii confidențialitații datelor și a secretului privind identitatea avertizorului de integritate.

In cazul in care, pentru dovedirea faptei ce face obiectul avertizarii de integritate, se impune audierea in calitate de matior a altor persoane angajate, acestea vor fi convocate de comisia de disciplina, protejiindu-li-se identitatea și confidențialitatea celor declarate.

In situația în care eel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunziindu-i identitatea.

In cazul avertizarilor în interes public, respectiv infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infractiuni în legatura directa cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legatura cu serviciul

și infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor, respectiv se va asigura protecția datelor de identitate ale avertizorului de integritate.

Atunci ciind, în vederea analizarii avertizarii, se impune administrarea unor dovezi/acte, comisia de disciplina va sol:cita depunerea acestor documente atilt în cadrul instituției cat și din afara instituției de la orice persoana fizica/juridica.

La cererea avertizorului, comisia de disciplina din cadrul instituției va invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a instituției publice cu eel puțin 3 zile lucratoare inaintea sedinței, sub sancțiunea nulității raportului **si** a sanctiunii disciplinare aplicate. In urma analizei sesizarii și a administrarii probelor în cauza, Comisia de disciplina va propune conducatorului unității aplicarea sancțiunilor disciplinare împotriva celui care a fost reclamat prin avertizarea de interes public, daca aceasta s-a dovedit a fi fondata. Cand nu se confinna savarșirea unei abateri disciplinare, comisia de disciplina va propune clasarea sesizarii.

Indiferent de soluția data sesizarii, comisia de disciplina o va comunica consilierului dc etica, care o va înregistra în registrul de evidenta a sesizarilor și va comunica avertizorului raspunsul la sesizarea facuta de acesta.

In fata comisiei de disciplina sau a altar organe similare, avertizorii în interes public vor beneficia de prezumpția de bună-credința, pana la proba contrara. Astfel se va aplica principiul bunei-credințe, conform caruia este ocrotita persoana lncadrata într-o instituție publica care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o lncalcare a legii. in situația In care un avertizor depune eel puțin 3 sesizari care se dovedesc a fi nefondate, nu se mai aplica beneficiul bunei credințe, urmand a fi cercetata eventuala sa rea credinta.

Personalul din cadrul instituției nu vor putea fi sanctionati sau prejudiciati In nici un fel pentru sesizarea cu buna- credinta a comisiei de disciplina competente, In condițiile legii, cu privire la cazurile de lncalcare a normelor de conduita. In situația in care un avertizor de integritate va fi sancționat disciplinar sau administrativ, ca urmare a savarșirii unei abateri disciplinare, contravenții etc, se va avea In vedere faptul ca In litigiile de munca sau In cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari In interes public, fiicuta cu buna-credinta. De asemenea, instanța verifica proportionalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a lnlatura posibilitatea sancționarii ulterioare și indirecte a actelor de avertizare in interes public, protejate prin lege.

Împotriva avertizorului de integritate, persoana reclamata prin avertizarea de interes public nu va putea depune o sesizare la Comisia de disciplina din cadrul instituției timp de 6 luni de zile de la înregistrarea avertizarii. Aceasta masura de protecție stabilita la nivelul instituției privește doar sanctiunile disciplinare ce se pot lua impotriva avertizorului de integritate. in situația savaqirii unor fapte a caror investigare este de competența Agenției Naționale de Integritate, organelor de

cercetare penala etc, avertizorul de integritate nu se va putea bucura de beneficiul protectiei de mai sus.

Consilierul de etica are, printre altele, urmatoarele atribuții în ce privesle avertizorii de integritate:

- consilierea si asistența in privința modalitaților și procedurilor de urmat atunci cand se pune problema unei avertizari ln interes public cu privire la actele sau faptele unui coleg, care încalca prevederile legale, conform principiilor cinstei și corectitudinii, integrității morale, independenței și libertații de gandire și de exprimare;
- protejarea identitații unui avertizor de integritate, atunci cand acesta se teme sau se simte amenințat de persoana impotriva careia a facut avertizarea de interes public, respectiv elaborarea unei proceduri de comunicare protejatii între avertizor și comisia de disciplina, ANAF, ANI ori chiar DNA, dupa caz.

Serviciul juridic va asigura consultanța juridica funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției in ceea ce privește întrebiirile legate de legislația aplicabilii avertizarilor de integritate.

9. RESPONSABILITATI

Comisa de monitorizare a SCIM . - asigura difuzarea procedurii la toate departamentele interesate.

Comisia de disciplina

- va avea obligația de a nu divulga identitatea avertizorului și, respectiv, de a pastra confidențialitatea celor declarate;
- va verifica sesizarea fiicuta de catre avertizorul de integritate, unnil.nd a administra in cauza probele necesare, fie ca sunt inscrisuri sau martori ;
- va proteja identitatea și confidențialitatea celor declarate de catre martori ;
- va solicita depunerea oriciiror documente necesare pentru analiza sesizarii, atat in cadrul instituției cat și din afara instituției de la orice persoanii fizica/juridica ;
- la cererea avertizorului, va invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale ;
- va propune sancțiunile disciplinare impotriva celui care a fost reclamat prin avertizarea de interes public dacii aceasta s-a dovedit a fi fondata ;
- cil.nd nu se confirma saviâ.rșirea unei abateri disciplinare, va propune clasarea sesizarii ;

- in cazul in care are indicii ca fapta savarșita de funcționarul public și personalul contractual din cadrul INSTITUȚIEI și al serviciilor publice, instituțiilor publice și regiilor autonome de interes local, poate fi consideratii infracțiune, va propune primarului sesizarea organelor de cercetare penalii;
- daca se constata un caz de incompatibilitate, conflict de interese sau o diferența vadita și nejustificata intre averea dobil.ndita pe parcursul exercitarii funcției de catre eel reclamat și veniturile realizate in aceeași perioada, va sesiza Agenția Națională de Integritate ;
- va comunica consilierului de eticii soluția data sesizarii.

Consilierul de etica/ Responsabil cu protecția avertizorilor de intergitate

- va asigura aducerea la cunoștința personalului contractual din cadrul instituției a prevederilor legale privind protecția avertizorilor de integritate;
- va asigura consilierea și asistența in privința modalitaților și procedurilor de urmat atunci cand se pune problema unei avertizari în interes public cu privire la actele sau faptele unui coleg, care incalcii prevederile legale, conform principiilor cinstei și corectitudinii, integritiității morale, independenței și libertații de gil.ndire și de exprimare;
- va asigura protejarea identitații unui avertizor de integritate, atunci cand acesta se teme sau se simte amenințat de persoana impotriva careia a fiicut avertizarea de interes public, respectiv va elabora o procedura de comunicare protejata între avertizor și comisia de disciplinii, ANI ori chiar DNA, dupa caz;
- va înregistra sesizarea intr-un registru de evidenta a avertizarilor de integritate si, respectiv, ova comunica celui caruia i-a fost adresata;
- va înregistra soluția data de comisia de disciplina in registrul de evidența a sesizarilor;
- va comunica avertizorului raspunsul la sesizarea facuta de acesta.

Personalului contractual din cadrul instituției are obligația sa respecte prevederile legate privind protecția

personalului din cadrul instituției care semnaleaza lncalcari ale legii.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	
1.	Comisia de monitorizare		V, Av					
2.	Cadre didactice			I				
3.	Bibliotecă			I				
4	Secretariat			I				
5	Administrativ			I				
6	Laborant			I				
7	Mediator școlar			I				...
8	Consilier de etică	E		Ap.	Ah			...

10. Formular de analiză a procedurii de sistem

Nr. crt.	Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Numele şi prenumele conducătorului/ înlocuitorului de drept al acestuia	Aviz favorabil/ Aviz nefavorabil	Obs. Aviz nefavorabil	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
1.	Comisia de monitorizare	GHERMAN OLIMPIA	**Favorabil**	-	**25.01.2023**	
2.						

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Sesizarea depusa de catre avertizor (Consilierul de etica) Registrul de evidența a sesizarilor (Consilierul de etica)

Registrul de evidența al comisiei de disciplina (Secretariat comisie de disciplina)
Referatul Comisiei de disciplina (Secretariat comisie de diinstituțieiiplina)

Dispoziția de sancționare a celui reclamat (Secretariat comisie de diinstituțieiiplina)

Actul de sesizare a organelor de cercetare penala, Agenției Naționale de Integritate, D.N.A. etc. (Secretariat)

Raspunsul la sesizare (Consilierul de etica)

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2.								
...								

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii de sistem	
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii de sistem	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii de sistem	
4.	Instituţieiopul procedurii de sistem	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	
6.	Documentele de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	
7.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura de sistem	
8.	Deinstituţieirierea procedurii de sistem	
9.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	
10.	Formular de analiza	
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	
12.	Cuprins	