

LEGEA 544/2001

Articolul 5 (1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
 - b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
 - c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
 - d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
 - e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
 - f) programele și strategiile proprii;
 - g) lista cuprinzând documentele de interes public;
 - h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
 - i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- (2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

Legea 52/2003 privind Transparența decizională

La Secțiunea a 2 –a

Art. 13

- Temei: Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile publice prevăzute la art. 4 sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

SNA

Anexa 4 . Ptr. UAT Orașe/Comune

Standardul general de publicare a informațiilor de interes public

Secțiuni:

- A. Despre noi / Despre instituție
- B. Informații de interes public / Interes public
- C. Contact
- D. Integritatea instituțională

A. Secțiunea „Despre instituție” / „Despre noi” / „Minister”/ „Prezentare”

1. Legislație privind organizarea și funcționarea instituției
2. Prezentarea conducerii, cu publicarea CV-urilor aferente pentru demnitarii din conducere
 - Lista completă a demnitarilor cu funcții de conducere
 - Agenda conducerii conform standardelor RUTI
 - Organizare
 - Regulament de organizare și funcționare
 - Organigrama

Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/ coordonarea sau sub autoritatea instituției + link la pagina web a subordonatei. Dacă subordonata nu are pagină de internet, atunci link-ul trebuie să conducă la o sub-pagină a instituției tutelare care să conțină informațiile pe care ar trebui să le afișeze subordonata. Aceasta este valabil și pentru instituțiile aflate în coordonare sau sub autoritate, precum și pentru întreprinderi publice.

Carieră –anunțurile posturilor scoase la concurs

Programe și strategii

Rapoarte și studii

Rapoarte

Studii

Secțiunea informații de interes public

Solicitarea informațiilor de interes public – această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislație.just.ro>): Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare (H.G. 123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, precum și:

- Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001 precum și datele de contact

- Formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001
- Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și lipsa comunicării unui răspuns în termenul legal)
- Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție ce pot fi publicate, conform legii
- Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001
- Buletinul informativ al informațiilor de interes public
- Buget

Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei instituții.

- În această secțiune vor fi evidențiate distinct suma fondurilor europene atrase de fiecare instituție centrală.
- Situația plăților (execuție bugetară)
- Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi/beneficii
- Bilanțuri contabile
- Achiziții publice
- Programul anual al achizițiilor publice
- Centralizatorul achizițiilor publice
- Contractele de achiziție publică de peste 5000 de euro

Documentele privind execuția contractului: declarații de calitate și conformitate, procese verbale de recepție, ordine de plată

- Declarații de avere și de interese ale personalului instituției publice
- Modelele de cereri/formulare tipizate
- Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial

ANEXA NR. 5

STANDARDUL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC PRIVIND ÎNTEPRINDERILE PUBLICE

Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4 , întreprinderile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil) :

1. Componența Consiliului de Administrare (CA) și a directorilor, inclusiv:
 - numele fiecărui membru al CA/ directorilor;
 - CV-ul fiecărui membru al CA și a directorilor;
 - precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ directori;
2. afilierea politică a fiecărui membru/ director;
 - a. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului;
 - b. remunerația fiecărui membru al CA / director(inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii);
 - c. statutul lor (interimari sau finali).
3. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrare și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
4. Scrisoarea de așteptări;
5. Contractul de mandat;
6. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
7. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
8. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;

9. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
10. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public;
11. Menționarea obiectivului de politica publică a întreprinderii;
12. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
13. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
14. Publicarea raportului de audit extern;
15. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii.

Publicarea informațiilor prevăzute în prezenta anexă se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagina de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.