



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ
LICEUL TEORETIC *PETÖFI SÁNDOR*

Nr. /2020

Discutat în CP din data:

Validat în CA din data:.....

PLAN DE IMPLEMENTARE
Liceul Teoretic *Petöfi Sándor*
AN ȘCOLAR 2020-2021

"Nu este destul să știi, trebuie să și aplici; nu este destul să vrei, trebuie să și faci"

J.W.Goethe

Director,
Prof. Barta Imre

CUPRINS

	Pag.
I. Programe de dezvoltare.....	3
1. Program de dezvoltare curriculară	3
2. Program de dezvoltare a resurselor umane	4
3. Program de dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziții.....	4
4. Program de întărire a legăturilor cu comunitatea.....	5
II. Operaționalizarea obiectivelor.....	6
1. Dezvoltare curriculară – ținta strategică 1 și 2.....	.6
2. Dezvoltare a resurselor umane – ținta strategică 3.....	10
3. Dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziții – ținta strategică 4	12
4. Dezvoltare legături cu comunitatea – ținta strategică 6.....	14

PROGRAME DE DEZVOLTARE

1. Dezvoltare curriculară

Ținta strategică	Obiective specifice
<p>Ținta strategică 1:</p> <p>Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și de performanță al elevilor prin diversificarea Curriculum-ului la Decizia Școlii și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară</p>	<p>O 1.1. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile comunității, prin dezvoltarea CDȘ-ului</p> <p>O 1.2. Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative</p> <p>O 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor</p> <p>O.1.4. Pregătire suplimentară a elevilor pentru Examenele Naționale, olimpiade și concursuri școlare</p>
<p>Ținta strategică 2:</p> <p>Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din școală în vederea includerii tuturor copiilor din localitate într-o formă de școlarizare, prevenirii abandonului școlar și îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor</p>	<p>O.2.1 Obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru profile noi de liceu tehnologic, conform cerintelor pieței muncii, pentru diversificarea ofertei educaționale</p> <p>O.2.2. Obținerea aprobării din partea autorităților competente pentru realizarea modificărilor la nivelul rețelei școlare</p>

2. Dezvoltarea resurselor umane

Ținta strategică	Obiective specifice
<p>Ținta strategică 3:</p> <p>Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi</p>	<p>O.3.2. Perfecționarea cadrelor didactice privind noile tehnici și metodologii, managementul grupului, motivația eficientă, inițiativă și antreprenoriat, cooperare, strategii de evaluare în cadrul proiectelor Erasmus, utilizarea tehnologiei pentru predarea online, antibullying</p>

3. Dezvoltare a bazei materiale pentru achiziții

Ținta strategică	Obiective specifice
<p>Ținta strategică 4:</p> <p>Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate prin reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale moderne</p>	<p>O 4.1. Dezvoltarea bazei de materiale, prin dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor</p> <p>O.4.2. Extinderea/ modernizarea/ reamenajarea/ igienizarea clădirilor/ spațiilor unității de învățământ</p> <p>O 4.3. Obținerea tuturor avizelor necesare pentru funcționarea școlii în condiții de legalitate</p>

4. Dezvoltarea legăturilor cu comunitatea

Ținta strategică	Obiective specifice
<p>Ținta strategică 6:</p> <p>Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/ exersarea competențelor lingvistice și tehnice/ digitale prin activități realizate în parteneriat cu unități de învățământ din Unitatea de învățământ-dezvoltarea de parteneriate la nivel județean, național și internațional</p>	<p>O.6.1. Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor existente cu instituții publice și ONG-uri</p> <p>O.6.3. Încheierea de parteneriate noi cu instituții școlare, instituții publice, ONG-uri, instituții de cultură sau agenți economici din țară și străinătate.</p> <p>O.6.4. Demararea unor proiecte europene cu finanțare nerambursabilă</p>

Operaționalizarea Obiectivelor

Domeniul: Dezvoltare curriculară						
Ținta strategică 1: Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare						
Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.1.1. Proiectarea unei oferte educaționale compatibile cu realitățile comunității, prin dezvoltarea CDS-ului	A 1. Aplicarea de chestionare către părinți, elevi, cadre didactice, reprezentanți ai comunității în vederea identificării nevoilor educaționale	Cadre didactice/ Diriginți Responsabil Comisia Curriculum Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	30.01.2021	Materiale de birotică și papetărie Chestionarele aplicate	Cel puțin 80% din părinți să fie chestionați 100% disciplinele din CDS-uri să fie alese în funcție de opțiunile elevilor și părinților Paletă largă a disciplinelor opționale ce oferă posibilitatea alegerii opționalului dorit	Centralizatorul de date Oferta CDS Rapoartele comisiilor
	A 2. Introducerea în oferta CDS a orelor de programare asistată de Logo Robotics și a orelor de	Director Responsabil Comisia de Curriculum	30.01.2021	Materiale de birotică și papetărie	Existența în oferta CDS a orelor de programare, proiectare 3D și utilizarea imprimantei 3D	Rapoartele Comisiei de Curriculum Oferta CDS de la nivelul unității de învățământ

	proiectare 3D și utilizarea a imprimantei 3D					
	A.3. Introducerea în orar a orelor de înot pentru toate nivele la bazinul de înot al orașului Săcuieni	Director Responsabil Comisia de Curriculum Responsabil Comisie întocmire orar	30.01.2021	Materiale de birotică și papetărie	Existența în orarul de la fiecare nivel de învățământ din cadrul școlii a orelor de înot	Rapoartele Comisiei de Curriculum Orarul de la nivelul unității de învățământ Documentul încheiat pentru parteneriatul unitatea de învățământ – bazinul de înot
O 1.2 Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	A 1. Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	Director Administrator financiar	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Fonduri extrabugetare	■ tablete achiziționate ■ roboți LEGO EV3 Mindstorm	Facturi de achiziție Liste de inventar
	A.2. Continuarea învățării prin sistemul STEM și Lego Mars to Math	Director Responsabil Comisia de Curriculum Coordonator cerc metodic învățători limba română/maghiară	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Materiale de birotică și papetărie	Utilizarea în cadrul a cel puțin 10% din numărul total de ore a sistemelor STEM și Lego Mars to Math la nivelul învățământului primar	Centralizatorul de date Rapoartele comisiilor Proiecte didactice

O 1.3 Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor	A 1. Elaborarea de programe de ameliorare a rezultatelor slabe obținute în primul semestru	Director Cadre didactice	20.02.2021	Materiale de birotică și papetărie	O creștere de 5% a performanțelor elevilor în semestrul II	Evidența rezultatelor la evaluările semestriale
	A 2. Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar	Director Responsabil Comisia Curriculum Coordonatori cercuri metodice Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Materiale de birotică și papetărie	O creștere cu 5% a performanțelor elevilor în semestrul I, respectiv al II-lea	Planificarea programelor de pregătire suplimentară Liste de prezență la orele suplimentare
O.1.4. Pregătire suplimentară a elevilor pentru Examenele Naționale, olimpiade și concursuri școlare	A 1. Evidențierea elevilor cu performanțe școlare în cadrul ședințelor cu părinții și a întâlnirilor cu elevii	Diriginți/ Profesori înv.primar	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Materiale de birotică și papetărie	O creștere de 10% a participării la olimpiade și concursuri școlare	Diplomele obținute la concursuri, olimpiade și concursuri

	A 2. Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță	Director Responsabil Comisia Curriculum Consiliu de Administrație Coordonatori cercuri metodice	Semestrial	Materiale de birotică și papetărie	O creștere de 10% a participării la olimpiade și concursuri școlare	Evidența rezultatelor la evaluări Evidența rezultatelor la olimpiade Diplomele obținute
--	--	---	------------	------------------------------------	---	---

Domeniul: Dezvoltarea curriculară

Ținta strategică 2: Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din școală în vederea includerii tuturor copiilor din localitate într-o formă de școlarizare, prevenirii abandonului școlar și îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor

O.2.1 Obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru profile noi de liceu tehnologic, conform cerintelor pieței muncii, pentru diversificarea ofertei educaționale	A.1. Obținerea autorizației de funcționare pentru noi specializări	Director Coordonator programe și proiecte educative	31.12.2020	Materiale de birotică și papetărie	Obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru 1 specializare - silvicultură	Autorizația de funcționare provizorie pentru specializarea silvicultură
--	---	--	------------	------------------------------------	---	---

O.2.2. Obținerea aprobării din partea autorităților competente pentru realizarea modificărilor la nivelul rețelei școlare	A.1. Transformarea în rețeaua școlară a unei grupe cu program normal, în grupă cu program prelungit	Director Responsabil Comisia Curriculum	31.12.2020	Materiale de birotică și papetărie	Obținerea aprobării pentru modificarea tipului de program pentru grupa de preșcolari	Aprobarea din partea IȘJ Bihor
	A.2. Introducerea în rețeaua școlară a unei noi grupe cu program prelungit	Director Responsabil Comisia Curriculum	31.12.2020	Materiale de birotică și papetărie	Obținerea aprobării pentru modificarea tipului de program pentru grupa de preșcolari	Aprobarea din partea IȘJ Bihor

Domeniul: Dezvoltarea resurselor umane

Ținta strategică 3: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.3.2. Perfecționarea cadrelor didactice privind noile tehnici și metodologii, managementul grupului, motivația	A 1. Întocmirea programului de formare profesională	Director Responsabil Comisia dezvoltare profesională și evoluție în cariera	30.10.2020	Referate de necesitate Materiale de birotică și papetărie	Program de formare profesională corelat cu necesitățile cadrelor didactice	Rapoartele de activitate ale comisiei de formare și evoluție în carieră

eficientă, inițiativă și antreprenoriat, cooperare, strategii de evaluare în cadrul proiectelor Erasmus, utilizarea tehnologiei pentru predarea online, antibullying		didactică-perfecționare				
	A 2. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD	Responsabil Comisia dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică-perfecționare	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Oferta de formare Accesul la internet Site-ul CCD	Toate cadrele informate asupra ofertelor de formare Numărul de oferte studiate	Note informative
	A 3. Participarea la cursuri/seminarii de formare profesională	Director Responsabil Comisia dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică-perfecționare Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Fonduri bugetare și extrabugetare Suporturi de curs, ghiduri metodice	Participarea a peste 50% din totalul de cadre didactice la cursuri de formare pentru folosirea strategiilor didactice noi, utilizarea platformelor de predare online și antibullying	Numărul de credite obținute în urma participării la cursuri CertIFICATELE de absolvire /Diplomele de participare Fișele de evaluare anuală Chestionarele de satisfacție aplicate beneficiarilor primari ai educației

	A 4. Diseminarea rezultatelor activităților de formare prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice	<p>Director</p> <p>Responsabil Comisia Curriculum</p> <p>Coordonator cerc metodic</p> <p>Responsabil Comisia dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică-perfecționare</p>	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	<p>Ghiduri, mape, suporturi de curs</p> <p>Materiale de birotică și papetărie</p>	<p>Numărul materialelor științifice și metodice prezentate în cadrul activităților de cerc</p> <p>2 sesiuni de comunicare pe semestru pe tema predării –învățării – evaluării online</p>	<p>Procesele verbale încheiate la activitățile cercurilor pedagogice</p> <p>Procese-verbale încheiate în cadrul ședințelor CM și în urma sesiunilor de comunicare</p>
--	---	---	--	---	--	---

Domeniul: Dezvoltarea bazei materiale pentru achiziții

Ținta strategică 4: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate prin reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale moderne

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O 4.1. Dezvoltarea bazei de materiale, prin dotarea sălilor de clasă și a	A.1. Dotarea sălilor de clasă cu laptopuri și camere web	<p>Director</p> <p>Administrator financiar</p>	30.06.2021	Fonduri bugetare/ extrabugetare	Existența tablelor interactive în peste 50 % din totalul sălilor de clasă și a laboratoarelor	<p>Facturi de achiziție</p> <p>Liste de inventar</p>

laboratoarelor	A.2. Asigurarea acoperirii cu Internet a spațiilor și extinderea rețelei wifi în clădirea centrală	Director Administrator financiar	Februarie 2021	Fonduri bugetare/ extrabugetare	Existența rețelei de Internet în toate spațiile Existența rețelei Wifi în clădirea centrală	Facturi de achiziție Facturi de consum Liste de inventar
O.4.2. Extinderea/modernizarea/reamenajarea/igienizarea clădirilor/spațiilor unității de învățământ	A.1. Extinderea școlii cu două clădiri noi	Director Administrator financiar	31.08.2021	Fonduri bugetare/ extrabugetare	Funcționarea noilor clădiri conform cerințelor legislative	Facturi Liste de inventar Documente/ avizele pentru noile clădiri Raportul managerial Centralizatorul de date
O 4.3. Obținerea tuturor avizelor necesare pentru funcționarea școlii în condiții de legalitate	A 1. Instrumentarea dosarului de obținere a autorizației ISU	Director	31.07.2021	Materiale de birotică și papetărie Legislația în vigoare	Clădirea liceului funcționează conform cerințelor legislative	Centralizatorul de date Raportul managerial
	A 2. Instrumentarea dosarelor pentru obținerea autorizației de funcționare	Director	31.08.2021	Materiale de birotică și papetărie Legislația în	Clădirea unității de învățământ GPP Reformați de pe strada Crișana funcționează în baza autorizației de	Centralizatorul de date Raportul managerial

				vigoare	funcționare	
Domeniul: Dezvoltarea legăturilor cu comunitatea						
Ținta strategică 5: Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/ exersarea competențelor lingvistice și tehnice/ digitale prin activități realizate în parteneriat cu unități de învățământ din Unitatea de învățământ- dezvoltarea de parteneriate la nivel județean, național și internațional						
Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
O.6.1. Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor existente cu instituții publice și ONG-uri	A.1. Continuarea și actualizarea/ dezvoltarea parteneriatelor deja încheiate cu instituțiile publice și ONG-uri	Director Coordonator proiecte și programe educative	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Materiale de birotică și papetărie	Un nr. de ___ cadre didactice și ___ elevi implicați în proiecte Un nr. de ___ parteneriate menținute/ dezvoltate deja încheiate	Procese-verbale încheiate în urma întâlnirilor cu partenerii Respectarea graficului de termene ale activităților din proiecte
O 6.3. Încheierea de parteneriate noi cu instituții școlare, ONG-uri, instituții de cultură sau agenți economici din țară sau din străinătate	A 1. Identificarea instituțiilor și organizațiilor partenere care să concluzioneze pentru atingerea obiectivelor	Director Coordonator proiecte și programe educative	Semestrial	Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare Sponsorizări	Identificarea a cel puțin două instituții/ organizații partenere	Rapoarte de activitate ale comisiei

O.6.4. Demararea unor proiecte europene cu finanțare nerambursabilă	A.1 Participarea cadrelor didactice la activități de formare cu privire la elaborarea documentației pentru inițierea și desfășurarea proiectelor europene	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar Responsabil Comisia dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică-perfecționare	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Fonduri bugetare și extrabugetare Suporturi de curs, ghiduri metodice	Participarea a cel puțin un cadru didactice la cursuri de formare în vederea obținerii de competențe în inițierea și desfășurarea	Numărul de credite obținute în urma participării la cursuri CertIFICATELE de absolvire a cursurilor/Diplomele de participare Fișele de evaluare anuală
	A.2. Accesarea unui proiect european cu finanțare nerambursabilă	Director Coordonator programe și proiecte educative	31.08.2021	Materiale de birotică și papetărie	Implementarea unui proiect european cu finanțare nerambursabilă	Contract de finanțare semnat Rapoarte de activitate/rapoarte de progres