



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR  
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ  
LICEUL TEORETIC *PETÖFI SÁNDOR***

---

Nr. 3152/ 24.09.2020

Dezbătut și avizat în CP din data de 23.09.2020

Aprobat în CA din data de 24.09.2020

# **PLAN MANAGERIAL**

***AN ȘCOLAR 2020-2021***

*”Nu este destul să știi, trebuie să și aplici; nu este destul să vrei, trebuie să și faci”*

J.W.Goethe

Director,

Prof. Barta Imre

## ARGUMENT

Într-o perioadă marcată de eforturile de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV2, în condițiile specifice de desfășurare ale activității instructiv-educative: online, face-to-face, hibrid, întreaga activitate a managerului școlar capătă caracteristici specifice. În scopul diminuării riscurilor în contextul pandemiei, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ printre altele:

- asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online în cadrul Liceului Teoretic *Petőfi Sándor*
- crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ, indiferent de tipul de învățare face-to-face, online, hibrid etc.

Planul managerial al Liceului Teoretic *Petőfi Sándor*, pentru anul școlar 2020-2021 a fost elaborat avându-se în vedere asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european. Statutul de țară comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere, într-un context pandemic.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Liceul Teoretic *Petőfi Sándor*, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale

îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și formare profesională către spațiul european.

Politica educațională a liceului respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar, expuse în Art.3 din Legea Educației Naționale. În calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, această școală asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a Curriculum-ului Național de către cadrele didactice, ajutate de personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Pentru elaborarea planului managerial și al planului de implementare pentru anul școlar 2020 - 2021, se va ține cont de: analiza SWOT, Raportul de analiză al Comisiei de evaluare și asigurare a calității, Raportul de activitate al unității pentru anul școlar 2019 – 2020.

## CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare
- OM 5447/ 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
  - OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului
  - OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015
    - OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
      - OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuala a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării
      - OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice
      - OM 4390/2012 privind înființare Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
      - OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
      - OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, modificat și completat prin OMEC nr. 4303/ 2020
      - OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
      - OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile școlare gestionate de unitățile de învățământ
      - Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare
        - Legea 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
        - Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

- HG nr. 21/2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar
- HG nr. 1534/ 2008 privind aprobarea standardelor de referință a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
  - OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregătitoare
  - OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar
  - OM 5003/ 2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a
  - OM 3418 din 2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasa pregătitoare, clasa I și a II-a
  - OMENCS 3590 / 2016 privind aprobarea Planurilor –cadru pentru învățământul gimnazial
  - OMEN 3393/ 2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
  - OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare
  - OM privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasele a II a, a IV a, a VI a și a VIII-a
  - OMEN nr. 5455/ 2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, începând cu anul școlar 2020-2021
  - OMECI nr.3410/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filieră teoretică și vocațională cursuri de zi
    - OM nr. 5453/ 31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea examenului național de Bacalaureat –sesiunea 2021
    - OMEN nr. 5259/ 2019 privind aprobarea Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021
    - OMEN nr. 5090/2019 privind aprobarea Metodologiei de fundamentare a cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivilor de preșcolari și elevi școlarizați în unitțile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021
    - OMEC 5545/ 2020 privind Metodologia –cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
      - OMEC nr. 5487/ 2020 și OMS nr. 1494/ 2020 pentru aprobarea măsurilor de organiza a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
      - OMEN nr. 3125/ 2020 privind structura anului școlar 2020-2021
      - OMEN nr. 4831/ 2018 privind aprobarea Codului –cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar

- ORDINUL 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; instrucțiunea nr.1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Conducerea controlului intern managerial a entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- Toate documentele emise de către MEC privind desfășurarea activității instructiv-educative în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, pe perioada stării de alertă și respectiv, reluarea cursurilor în unitățile de învățământ.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Inspectoratului Școlar Județean Bihor
- H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă

## ***ANALIZA P.E.S.T.E.***

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici și în general tot ceea ce o influențează în vreun fel, întrucât școala este un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

### ***Context politic***

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivel local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră. De asemenea, contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către Ministerul Educației de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare a resurselor umane.

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind evidentă dorința de reformă.

Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent în dezbateri conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, cu efecte importante asupra întregului sistem. Se va continua monitorizarea absenteismului și abandonului școlar, în special în rândul elevilor romi și vor fi dezvoltate și implementate structuri și mecanisme de informare, formare, monitorizare și comunicare la nivel local, regional și național în domenii-cheie: desegregarea/discriminarea, prevenirea și combaterea fenomenelor de violență în școală, incluziunea ș.a.

În actualul context politic, constatăm următoarele :

- Implementarea parțială a legislației privind descentralizarea a condus la creșterea responsabilității manageriale, la deschiderea față de comunitate și de parteneriate în școală, dar lipsesc încă normativele și metodologiile aferente pentru o dezvoltare calitativă. Din acest motiv ne confruntăm cu un mare risc privind realizarea coerentă și calitativă a modificărilor. Lipsa de încredere față de politicieni, ideea că educația nu este o prioritate pentru ei, pot influența negativ sistemul.
- Fiind o școală pentru minorități din județul Bihor, concurența instituțională influențată și de interese politice locale, poate avea efecte negative la dezvoltarea instituției.
- Săcueni este un oraș multicultural, pentru elevii aparținând minorităților naționale, asigurarea învățământului în limba maternă este prevăzută de lege. În cazul nostru, pentru minoritatea maghiară, învățământul este organizat la toate nivelurile cu predare în limba maternă.

- În ceea ce privește politica educațională a județului Bihor în domeniul educației timpurii, sunt promovate criterii precum calitatea, echitatea și eficiența, promovată de un management care să faciliteze realizarea unui climat educațional bazat pe respectarea principiului egalizării șanselor tuturor copiilor.

Provenind din medii sociale diferite, elevii din școală au diferențe în ceea ce privește premisele dezvoltării personale. Școala încearcă să minimizeze aceste diferențe și să asigure echitatea în educație.

Segmentele politicii educaționale urmărite sunt:

- *legislativ* (descriș prin modificarea cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională, cerință care la nivel financiar este neoperantă);

- *strategic propriu-zis* (descriș prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare care urmăresc modernizarea sistemului, preluarea experienței internaționale și anticiparea evoluției sociale, culturale și economice a societății);

- *implementării reformei* – domeniile implementării reformei sunt asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuității serviciilor și a bazei legislative, cofinanțarea pentru salarizare, întreținerea internatelor, activităților extrașcolare, asigurarea protecției sociale, a copiilor etc.

Alte priorități ale politicii educaționale: asigurarea dreptului de patrimoniu cultural și de proprietate intelectuală; organizarea învățământului în zonele defavorizate.

Direcții principale ale reformei: perfecționarea curriculum-ului și compatibilitatea curriculum-ului național cu cel european; continuarea de editare de manuale alternative.

Cadrele didactice insistă pe inițiativă, pe problematizare, pe dezvoltarea capacității de a reflecta pentru identificarea celor mai bune soluții la problemele puse în funcție de fiecare situație în parte. Pentru a realiza aceste lucruri, am folosit în permanență „provocările”, cazurile concrete, diverse experiențe neașteptate și necunoscute.

În cadrul Liceul Teoretic *Petöfi Sándor* evoluția învățământului se realizează prin promovarea unor principii didactice precum: orientarea ideologică și motivarea elevilor prin învățare, intuiția, însușirea conștientă și activă a cunoștințelor, accesibilitatea în realizarea procesului didactic, sistematizarea și continuitatea în instruirea elevilor, diferențierea procesului de instruire și educație în raport cu particularitățile de vârstă și intelectuale, îmbinarea educației și a teoriei cu practica. De asemenea se are în vedere promovarea metodelor moderne în procesul de învățare, precum problematizarea, învățarea prin descoperire și cercetare, învățarea în grupe mici, utilizarea metodei proiectelor, asaltului de idei, instruirea programată și lectura rapidă.

Evoluția învățământului din cadrul Liceul Teoretic *Petöfi Sándor* are în vedere de asemenea atât componenta strategică și tactică, cât și componenta instituțională și organizatorică astfel:

- componenta strategică și tactică:



- promovarea sistemului de colaborare cu mass-media;
- inițierea, elaborarea și implementarea programelor europene prin proiecte realizate de către echipa de proiecte a liceului, pentru promovarea schimburilor de experiență, mobilitatea elevilor și profesorilor în diferite țări europene și atragerea de fonduri în scopul realizării acestor activități;
- inițierea de proiecte, cu finanțare externă, prin care să se realizeze reabilitarea clădirilor liceului;
- crearea comisiilor metodice pe catedre și asumarea responsabilităților de către șefii de catedre;
- efectuarea controalelor financiare în scopul verificării modului în care sunt folosite fondurile alocate;
- atragerea, în interesul elevilor, părinților și cadrelor didactice a resurselor extrabugetare prin: sponsorizări, donații, spectacole și concursuri cu intrare, activități productive;
- inițierea și dezvoltarea legăturii școlii cu mediul comunitar și social prin programe și activități specifice.
- componenta instituțională și organizatorică:
  - crearea unor structuri instituționale, capabile să asigure activități de implementare a reformei învățământului (ex.: echipe de proiect, consiliul consultativ pentru reformă, consiliile claselor, consiliul elevilor etc.);
  - asigurarea unei bune administrări a instituției;
  - consilierea și orientarea profesională a elevilor;
  - educație pentru sănătate și siguranță în muncă pentru comportament adecvat în situații de urgență.

### ***Context economic***

Săcueni, împreună cu orașele Marghita și Valea Mihai, alcătuiesc microregiunea Valea Ierului, situată pe văile râurilor Ier și Barcău. Economia zonei este alcătuită din activități agricole, cum ar fi culturi cerealiere, legumicultură și viticultură în zona Săcueni; industria de confecții din Valea Mihai și Marghita; industria extractivă în zona Suplacu de Barcău; exploatații de petrol și gaze naturale în zona Marghita; și mici întreprinzători.

După datele Strategiei de dezvoltare a județului Bihor 2014-2020 în ceea ce privește infrastructura de afaceri, orașul Săcueni are un rol foarte important în atragerea investitorilor în zonă. Microregiunea are totodată un potențial turistic, care poate fi valorificat.

Orașele microregiunii fiind în imediata vecinătate a graniței cu Ungaria, pot genera beneficii economice semnificative. Aceste condiții comparativ cu alte județe, asigură absolvenților perspective noi în aplicarea cunoștințelor acumulate în băncile școlii.

În acest context școala devine un prestator de servicii care trebuie să se adapteze regulilor pieții. Responsabilitatea educativă a școlii, pe lângă formarea competențelor generale este și crearea posibilităților obținerii unor competențe profesionale și specifice economiei zonei (educația antreprenorială, învățământ tehnic și profesional).

Bilingvismul reprezintă un avantaj economic lărgind gama ofertei de proiecte, de pregătire profesională și de angajare.

Totuși, la nivel local și regional există recesiune economică.. În acest context, numeroși elevi provin din familii care nu pot asigura un minim financiar pentru educație, iar numărul părinților care pot sponsoriza activitățile școlare prin firmele lor este redus.

Resursele extrabugetare la nivelul unității sunt insuficiente; deși legislația actuală permite atragerea de resurse extrabugetare, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitățile de învățământ este în continuare destul de scăzut.

Bugetul școlii este asigurat de la nivel local și central.

Efectul factorilor economici poate fi destul de grav, de la dezinteres și absenteism până la abandon școlar. Un efect pozitiv în acest context îl are aplicarea programelor sociale : manuale și rechizite gratuite, burse sociale, burse de merit și burse de studiu, programul Euro 200.

Există anumite nevoi specifice dictate de cerințele de pe piața muncii:

- *cunoașterea folosirii tehnicii de calcul, birotică și telecomunicații*: majoritatea firmelor utilizează gestiunea pe calculator, corespondența prin internet și fax, comunicare prin rețele de calculatoare sau centrale telefonice, utilizare de case de marcat electronice, cititoare de carduri bancare – ceea ce implică includerea unor cursuri obligatorii sau opționale în acest domeniu;

- *cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație europeană* – pe de o parte există în zona firme cu capital strain ; pe de altă parte, unii absolvenți optează să lucreze pentru o perioadă în străinătate ;

- *generalizarea lucrului în echipe*, pe proiecte specifice, ceea ce impune formarea unor abilități specifice;

- *însușirea tehnicilor de scriere* a unui CV, a unei scrisori de intenție, a interviului, a scrierii unui eseu pentru admitere la universități de prestigiu;

- *necesitatea unei consilieri și orientări profesionale*, cu accentul pus pe istorii de succes ale unor absolvenți și permanentizarea consilierii psihologice a tuturor elevilor.

### **Context social**

În contextul unui climat social din ce în ce mai competitiv din punct de vedere economic și mânați de dorința unei vieți mai bune, mulți părinți iau calea străinătății, lăsându-și copiii în grija rudelor. Acest lucru aduce cu sine o seamă de devieri comportamentale cu impact direct asupra vieții școlare, cum ar fi :

- Comportamente agresive ( agresiuni verbale și/sau fizice în relațiile elev- elev, elev- profesor, elev- părinte)
- Tulburări de comportament, inadaptare școlară, randament școlar scăzut, hiperemotivitate
- Neîncredere în sine, deficiențe de comunicare, motivație școlară scăzută, teamă
- Probleme legate de anturajul negativ
- Tulburări depresive, lipsa afectivității parentale ( părinți plecați la muncă în străinătate)
- Divorț, neînțelegeri în familie defavorizare

- Diminuarea dorinței de autocunoaștere și dezvoltare personală
- Degradarea relațiilor de prietenie cu colegi de același sex și colegi de sex opus.

Privind mediul socio-cultural, existența minorității rromice în oraș și în județ, a necesitat măsuri suplimentare. Luând în considerare faptul că minoritatea rromă este semnificativă în județul Bihor, (după rapoartele despre starea învățământului), în ultimii 15 de ani au avut loc o serie de progrese : există institutori, manuale și materiale în limba romani, precum și mediatori școlari.

Județul Bihor asigură un mediu socio-cultural stabil și echilibrat prin multiculturalismul regiunii, accesul neîngrădit la cultură, relații transfrontaliere și numărul ridicat de ONG-uri. Responsabilitatea școlii este transformarea oportunităților oferite de acest mediu în resurse utilizabile atât pentru elevi cât și pentru comunitate. Pentru formarea identității locale și europene, activitățile extrașcolare trebuie realizate în parteneriat cu societate civilă, și trebuie să tindă spre carieră, dezvoltare personală prin cunoașterea valorilor democratice, însușirea competențelor necesare a unui cetățean activ în societate, în programe de voluntariat.

### ***Context tehnologic***

Deși numărul familiilor posesoare de calculatoare conectate la Internet a crescut în ultimii ani, utilizarea acestuia în scopuri educative este redusă, fiind folosite mai mult pentru comunicare, socializare, divertisment și mai puțin pentru formarea unei culturi. Cu toate acestea, tehnologia informației și comunicării își pune tot mai mult amprenta în toate domeniile de activitate. Astfel, se remarcă introducerea la scară largă a echipamentelor informatice, a software-urilor educaționale. Acest lucru are ca efect posibilitatea desfășurării unui proces educativ interactiv, centrat pe elev.

Insituția noastră nu dispune de toate condițiile tehnice necesare în vederea pregătirii elevilor pentru societatea informatizată. Dotarea I.T. (cu calculator, acces internet și xerox) a corpurilor de clădire aparținătoare instituției este o prioritate sporită, importantă pentru a facilita transmiterea de informații în cadrul instituției și pentru a facilita accesul la informație pentru cadrele didactice care nu beneficiază de calculator.

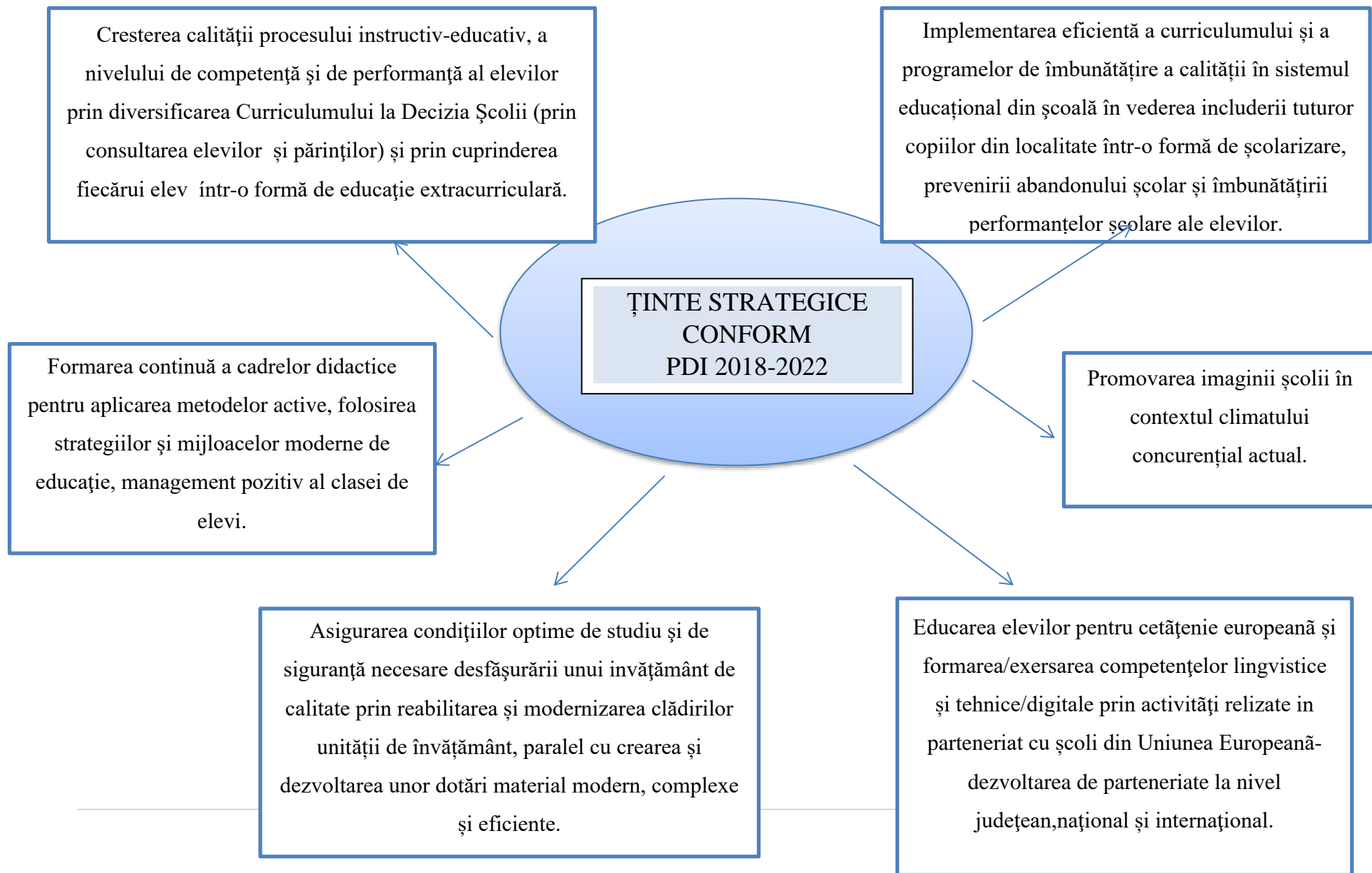
Generalizarea accesului permanent la internet și rețeaua internă de calculatoare la toate nivelele și în majoritatea încăperilor, reprezintă o sursă importantă de informare. Se dorește extinderea dotării cu videoproiectoare și table interactive și pregătirea resursei umane și pentru utilizarea eficientă a acestora în procesului de predare-învățare.

Dezvoltarea paginii web ar putea asigura un set de funcții și beneficii pentru instituție: promovarea imaginii instituției, promovarea serviciilor și programelor școlare/extrașcolare, suport de lucru pentru personalul din instituție, conectivitate activă cu rețelele sociale.

### ***Context ecologic***

- În apropierea școlii nu se află surse importante de poluare.
- Deșeurile rezultate din activitatea școlară nu afectează mediul, gunoiul fiind ridicat de către instituțiile de salubritate în mod regulat.
- Obținerea energiei electrice prin metode alternative, verzi (biomasă) în orașul Săcueni – poluare 0, emisie de CO<sub>2</sub> 0, instituția a fost scutită sub plata energiei electrice.
- În marea majoritatea clădirilor, încălzirea se realizează prin surse alternative, verzi – energie geotermală, astfel realizăm o emisie de CO<sub>2</sub> -0.
- Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens, școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării Țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice, conform PDI 2018 -2022.



### **Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități:**

- Asigurarea calității în actul educațional
- Formarea resurselor umane
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Atragerea de fonduri extra pentru dezvoltarea bazei materiale și demararea unor proiecte variate

### **Prezentul plan managerial se fundamentează pe:**

- ✓ Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană;
- ✓ Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- ✓ Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională;
- ✓ Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare;
- ✓ Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană;
- ✓ Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

# OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

## I. Curriculum

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în conformitate cu modificările legislative recente.

2. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.

4. Analiza criteriilor folosite de școală la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.

5. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.

6. Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru societate în schimbare.

## II. Resurse umane

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.

2. Consilierea directorului și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.

3. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.

## III. Resurse materiale

1. Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale).

2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.

#### **IV. Management școlar**

1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

#### **V. Parteneriate și programe**

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune.
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între Liceul Teoretic Liceul Teoretic *Petőfi Sándor* și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale etc.



DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI – MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>CURRICULUM</b>	<b>PROIECTARE</b>	Analiza realizării activităților din Planul operațional 2019-2020 al PDI și actualizarea PDI-ului	Director CEAC	18 sept. 2020	Plan operațional pe anul școlar 2019-2020	PDI actualizat
		Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar 2019-2020 Raportul privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	Director CEAC Responsabili comisii de lucru Responsabili comisii permanente	Septembrie 2020	Rapoarte ale cadrelor didactice Date statistice colectate anterior, prezentate în cadrul ședințelor CA și CP	Raportul de analiză
		Întocmirea planului managerial anual; dezbateră și avizarea în CP și aprobarea în CA	Director	Septembrie 2020	Planul managerial	Plan elaborat prin corelarea cu strategia MEC și ISJ BH Plan managerial și procese verbale CP și CA
		Întocmirea planurilor manageriale și a dosarelor cu documentele specifice pentru comisiile din unitatea de învățământ	Director Responsabili comisii de lucru și permanente	Octombrie 2020	Rapoarte de analiză Planul managerial al unității de învățământ Documente oficiale	Planuri manageriale elaborate prin corelarea cu planul managerial general
		Elaborarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat și aprobarea acestora	Director CA	Septembrie 2020	Date statistice Documente oficiale	Tematică ședințe CA Tematică ședințe CP
		Elaborarea documentelor de proiectare și planificare	Comisii de lucru	Septembrie 2020	Modele de planificări	Planificările anuale pentru disciplinele de învățământ elaborate conform Curriculum-ului Național Procentul de planificări aprobate și calitatea acestora

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>CURRICULUM</b>	<b>PROIECTARE</b>	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru Examenle Naționale și concursuri școlare	Director Responsabil/ Coordonator Comisia Curriculum	Septembrie/ Ocotmbrie 2020	Calendarele aprobate de desfășurare a Evaluărilor Naționale (clasa a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a), Bacalaureat și concursuri școlare	Grafice de activitate
		Elaborarea proiectului CDȘ ținând seama de opțiunile elevilor	Director CA/CP	Decembrie 2020	Documente privind opțiunile elevilor	Oferta curriculară
		Întocmirea și avizarea programelor școlare pentru CDȘ	Director Comisia de Curriculum	Conform graficului IȘJ BH	Documente curriculare	Fișa de evaluare a disciplinei opționale
		Întocmirea rapoartelor privind starea și calitatea învățământului; întocmirea rapoartelor de activitate pe comisii	Director Responsabili comisii	Iunie 2021	Documente atașate în dosarele fiecărei comisii	Registrul cu procese verbale CA și CP Raport activitate Rapoartele responsabililor comisiilor
		Întocmirea ofertei educaționale a unității de învățământ pentru anul școlar 2021-2022 și popularizarea acesteia	Director  Responsabili comisii de lucru/ permanente	Aprilie 2021		Existența ofertei educaționale în format scris și digital pe site-ul instituției de învățământ Gradul de cunoaștere a ofertei educaționale de către beneficiari

<b>CURRICULUM</b>	<b>ORGANIZARE</b>	Asigurarea unității școlare cu toate documentele legislative și curriculare necesare	Responsabil/ Coordonator Comisie Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Documente legislative și curriculare	Procentul de acoperire cu documentele legislative și curriculare
		Asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu a programelor de formare a cadrelor didactice	Responsabil Comisie Dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Acte de studii, adevăruri	Baze de date formare și perfecționare cadre didactice la nivel de unitate
		Organizarea Comisiilor și a Comisiei pentru Curriculum	Director CA	Septembrie 2020	Hotărârile CA	Dosarele comisiilor din cadrul unității de învățământ
		Informarea elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a XII-a și a părinților cu privire la metodologia pentru susținerea Evaluării Naționale și a Bacalaureatului	Director Responsabilul/ coordonatorul Comisiei pentru Curriculum Profesori driginți	Octombrie 2020	Metodologiile, programele și calendarele Evaluărilor Naționale și a Bacalaureatului	Procese verbale ședințe cu părinții
		Organizarea Evaluărilor Naționale	Director Cadre didactice	Mai 2020	Metodologiile și programele EN	Planificare/ calendar simulări organizate
<b>CURRICULUM</b>	<b>COORDONARE ȘI MONITORIZARE</b>	Monitorizarea și valorificare rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Director Profesori diriginți	Conf. calendarului IȘJ BH	Evaluările interne și externe ale elevilor	Materiale de analiză Programe de pregătire
		Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice și cu respectarea normelor impuse în condițiile pandemiei	Comisia de întocmire a orarului	Septembrie- Octombrie 2020	Planuri –cadru Încadrări cadre didactice	Orarul unității de învățământ ( scenariul verde, galben, roșu)

		<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>CURRICULUM</b>	<b>COORDONARE ȘI MONITORIZARE</b>	Monitorizarea parcurgerii Curriculum-ului TC și CDȘ	Director Responsabil/ Coordonator Comisia de Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Orarul unității de învățământ	Plan de asistențe la ore
		Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare la toate nivelele	Director Coordonator CEAC Responsabil/ coordonator Comisie Curriculum	Conform graficului de asistențe	Documente curriculare	Fișe de asistențe și interasistențe
		Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform IȘJ BH și MEN	Responsabil/ Coordonator Comisia Curriculum Prof. diriginți Consilierul pentru proiecte și programe	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Metodologii și Calendare concursuri școlare și extracurriculare	Participarea elevilor la concursurile organizate
		Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Responsabil/ Coordonator Comisia Curriculum	Lunar	Evaluările inițiale și sumative	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>CURRICULUM</b>	<b>COORDONARE ȘI MONITORIZARE</b>	Coordonarea și îndrumarea elaborării CDȘ pentru clasele gimnaziale și liceale, precum și avizarea acestora	Director	Pe parcursul sem. al II-lea		Documente oficiale
		Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Director	Lunar	Cataloagele claselor CP, I-IV, V-VIII și IX-XII	Raport privind ritmicitatea notării și a frecvenței elevilor
<b>CURRICULUM</b>	<b>CONTROL-EVALUARE</b>	Evaluarea activității personalului didactic și nedidactic și pe baza rapoartelor de autoevaluare	Director CA CEAC	Conform legislației în vigoare	Rapoartele de autoevaluare  Fișe întocmite în cadrul asistențelor desfășurate pe tot parcursul anului școlar	Fișe evaluare personal didactic/ auxiliar, Rapoartele de autoevaluare Procese verbale de la ședințe
		Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul Comisiei de Curriculum și a fiecărui cadru în parte: modul de aplicare a doc. curriculare controlul parcurgerii planificării întocmite; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situației corespunzătoare	Director  CEAC  Responsabil Comisie Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar	Portofoliile cadrelor didactice	Fișa de asistențe a directorului la ore  Planificarea calendaristică/ proiectare unități de învățare
		Analiza actului educațional la sfârșitul anului școlar	Director  Responsabil Comisie Curriculum	Anual	Rapoarte de activitate cadre didactice	Raport scris

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>CURRICULUM</b>	<b>CONTROL- EVALUARE</b>	Verificarea documentelor școlare (planificări, portofolii)	Director	Semestrial	Portofoliul cadrelor didactice	Raport scris
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de IȘJ BH, MEC și alți parteneri educaționali	Director Compartiment secretariat	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Adrese IȘJ BH, MEC privind solicitarea rapoartelor de control Documente pentru întocmirea rapoartelor	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
<b>CURRICULUM</b>	<b>COMUNICARE -MOTIVARE</b>	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDS	Director Comisia pentru Curriculum	Februarie 2021	Tipizate –opțiuni CDS	Formulare cu opțiuni Cererile părinților Procese-verbale ședințe cu părinții
		Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de IȘJ BH, MEC, CCD în cadrul programului de formare continuă	Responsabil Comisia dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Oferte cursuri IȘJ BH, CCD	Certificate/ adeverințe care atestă participarea la stagiile de pregătire
		Organizarea comisiilor permanente, de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale elevilor	Director Consiliul Administrativ Consiliul Profesoral	Septembrie 2020	Hotărârile CA	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2020/2021 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>RESURSA UMANĂ</b>	<b>PROIECTARE- ORGANIZARE</b>	Întocmirea situațiilor posturi, catedre vacante/ rezervate	Director	Februarie 2021	Situație posturi	Situații posturi, catedre rezervate sau vacante
		Întocmirea situațiilor privind normarea și vacantarea posturi/ catedre începând cu 1 septembrie 2021	Director CA	Februarie 2021	Situații posturi	Situații realizate
		Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Director Director adj. CA Compart. Secretariat	Conform termenului dat de ISJ BH	Planul de școlarizare Plan cadru învățământ	Corectitudinea proiectului de încadrare cu respectarea legislației în vigoare
		Publicarea posturilor catedrelor vacante (cu viabilitate mai mică, mai mare sau egală cu 4 ani)	Director	Conform Metodologiei	Situații posturi	Adresă ISJ BH
		Respectarea Metodologiei și calendarului privind mobilitatea pers. didactic	Director	Conform Metodologiei	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic	Decizii (completări de normă, transfer, detașare)
		Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența pers. did./auxiliar/ nedidactic	Director Administrator	1 septembrie 2020 Periodic, la orice schimbare în contractul de muncă	Încadrări cadre didactice/ personal auxiliar/ nedidactic	Logistica, baze de date existente CIM Extrase REVISAL
		Actualizarea fișei postului conform responsabilităților stabilite la nivel de unitate	Director CA	Septembrie 2020 periodic	Fișa postului an precedent Regulament Intern	Fișa postului

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>RESURSA UMANĂ</b>	<b>CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ</b>	Încadrarea personalului didactic conform Planului – cadru și prevederilor statului personalului didactic privind norma didactică	Director	Septembrie 2020	Planul de încadrare	Documente oficiale întocmite în conformitate cu Metodologia MEC
		Repartizarea profesorilor pentru învățământul primar, gimnazial și liceal	Director CA	Septembrie 2020	Planul de încadrare	Decizii ale CA
		Monitorizarea pregătirii personalului didactic pentru activitățile obligatorii, activitățile extracurriculare și activitățile cu părinții	Director Responsabil/ Coordonator Comisia Curriculum Diriginți	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Asistențe	Fișă de observații pentru fiecare cadru didactic
		Coordonarea activității cadrelor didactice debutante	Responsabil Comisie Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Lecții demonstrative Interasistențe	Raport Responsabil Comisie Curriculum
		Monitorizarea activității de formare a personalului didactic și didactic auxiliar	Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Lunar, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Fișele completate de către cadrele didactice privind activitățile de formare	Monitorizarea activității de formare a personalului didactic și didactic auxiliar



DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>RESURSA UMANĂ</b>	<b>CONTROL - EVALUARE</b>	Realizarea asistențelor la activități pentru cadrele didactice debutante sau la care feedback-ul din partea copiilor sau a părinților este slab	Director Director adj. CEAC Responsabili Comisie Curriculum	Conform graficului de asistențe	Asistențe  Portofolii cadre didactice	Fișe de asistență
		Controlul dosarelor personale ale personalului unității	Director CEAC	Semestrial	Portofolii cadre didactice	Dosarele personale
		Evaluarea anuală a personalului didactic/nedidactic/ auxiliar	Director CA	Ianuarie 2021 August 2021 Conform Metodologiei	Fișe de evaluare Dosare personale	Punctajul obținut al fișele de evaluare Calitatea documentelor din dosarele personale
		Întocmirea documententelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, adeverințe	Director  Compartiment Secreariat	Octombrie 2020	Cataloage Registre	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
		Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de IȘJ BH, MEC, CCD, autorități locale	Director Compartiment Secretariat	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Adrese IȘJ BH	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>RESURSA UMANĂ</b>	<b>COMUNICARE - MOTIVARE</b>	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, CA și CP	Director CA	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Cadre didactice	Procese-verbale ședințe CA și CP
		Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă	Director	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Cadre didactice	Planul managerial
		Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Cadre didactice	Adeverințe de participare la stagii pe perfecționare
		Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Legislație specifică, furnizori acreditați	
<b>RESURSA UMANĂ</b>	<b>NEGOCIEREA / REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Preîntâmpinarea conflictelor între personalul unității, educatoare-copii, personal-unitate-părinți	Director	Periodic		Centralizarea chestionarea aplicate
		Testarea satisfacției cadrelor didactice față de politica managerială a unității	Director	Semestrial	Chestionare	Interpretarea chestionarelor și realizarea graficelor

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<b>PROIECTARE - ORGANIZARE</b>	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Director	Semestrial	Liste de inventar	Raport -situație lucrări de reparații și investiții
		Realizarea proiecției bugetare pe baza necesităților unității de învățământ, pe baza analizei	Director Administrator CA	Decembrie 2020	Referate de necesitate	Proiecția bugetară
		Asigurarea materialelor consumabile	Adminstrator	lunar	Liste necesar	Facturi achiziție, bonuri de consum
		Asigurarea cataloagelor, condicilor și registrelor	Administrator	Septembrie 2020	Liste documente necesare	Facturi achiziții
		Realizarea subinventarelor pentru fiecare cadru didactic și orice angajat care are în primire o gestiune	Comisia de inventariere	Octombrie 2020	Materialele didactice din fiecare clasă	Subinventar
		Realizarea inventarului unității de învățământ	Comisia de inventariere	Decembrie 2020	Materialele didactice și nedidactice	Registru inventar unitatea de învățământ

<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<b>COORDONARE ȘI MONITORIZARE CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ</b>	Monitorizarea cheltuielilor	Director Administrator	Permanent		Facturi achiziții	
		Monitorizarea activității de aprovizionare cu materiale consumabile generale și cele necesare igienizării zilnice pentru desfășurarea activității din unitate	Director Administrator	Lunar			Gradul de acoperire a cantităților din referatul de necesitate
		Monitorizarea stării igienico-sanitare în spațiile din unitatea de învățământ	Director Administrator	Lunar	Spațiile din unitatea de învățământ		Proces-verbal DSP
		Monitorizarea stării mobilierului din unitatea de învățământ	Administrator	Zilnic	Mobilierul din unitatea de învățământ		Starea mobilierului din unitate
		Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții	Director Administrator	Septembrie 2020	Materiale didactice/ nedidactice		Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în ed.
		Asigurarea de manuale pentru elevii claselor I-IV, gimnaziu și liceu și repartizarea lor prin biblioteca școlară	Administrator Bibliotecar Profesor diriginte	Septembrie 2020	Graficul claselor și a profesori diriginți		Existența manualelor Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
		Asigurarea funcționării liniei internet	Director Administrator	Permanent	Linie Internet		Funcționarea permanentă a liniei Internet

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<b>CONTROL - EVALUARE</b>	Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Director	Conform calendarului		Legislație specifică
		Control asupra asigurării condițiilor igienico-sanitare	Director	Săptămânal	Spațiile din unitatea de învățământ	Raport activitate director
		Controlul asupra stării mobilierului unității și a materialelor folosite în procesul de învățare	Director Prof. diriginți	Periodic	Mobilierul din unitatea de învățământ	Raport asupra stării mobilierului
		Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic/ auxiliar	Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Anual	Informări din partea organizatorilor de cursuri	Oferta de formare
		Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	Director Administrator	Trimestrial	Raport alocare fonduri	Comunicare instituțională

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI – MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>PROIECTARE - ORGANIZARE</b>	Refacerea organigramei instituției de învățământ	Director	14 sept. 2020	Încadrările cadrelor didactice	Organigrama instituției de învățământ
		Elaborarea planului managerial	Director	Septembrie 2020	Rpoarte de analiză Documente oficiale	Plan managerial
		Elaborarea documentelor Comisiilor permanente și a celorlalte comisii constituite la nivelul unității de învățământ	Director Responsabili Comisii	Septembrie 2020	Planul managerial al unității de învățământ Documente oficiale	Dosarele comisiilor
		Revizuirea și elaborarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitatea în unitatea de învățământ	Director CEAC	Octombrie 2020	Documente oficiale	Proceduri specifice
		Revizuirea/ întocmirea regulamentului intern	Director	Septembrie 2020	ROFUIP Regulament Intern an școlar precedent	RI + regulamente comisii
		Elaborarea graficului și tematicii ședințelor CA și CP	Director	Septembrie 2020	Date statistice Documente oficiale	Graficul și tematica ședințelor Planul de lucru

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>PROIECTARE - ORGANIZARE</b>	Elaborarea graficului și tematicii ședințelor CA și CP	Director	Septembrie 2020	Date statistice Documente oficiale	Graficul și tematica ședințelor Planul de lucru
		Elaborarea planului managerial al Comisiei pentru activități extrașcolare/extra-curriculare în funcție de contextul epidemiologic	Responsabil Comisie EE	Septembrie 2020, cu modificare în funcție de contextul epidemiologic	Propuneri Documente oficiale	Plan managerial Program activități extrașcolare și extracurriculare
		Elaborarea planului de asistențe la activități	Director	Octombrie 2020		Graficul asistențelor
		Elaborarea proiectului CDSȘ	Comisia Curriculum	Conform procedurii	Propuneri Documente oficiale	Proiect CDSȘ
		Elaborarea fișei postului întregului personal din unitatea de învățământ	Director CA	Septembrie 2020	Fișa postului pentru anul școlar precedent	Fișa postului
		Elaborarea fișei de evaluare a personalului pentru anul școlar 2020-2021	Director CA	Septembrie 2020	Fișa de evaluare propusă de Ministerul Educației	Fișă de evaluare personal
		<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>PROIECTARE</b>	Stabilirea ofertei de cursuri de formare pentru folosirea strategiilor didactice noi, scrierea proiecte	Responsabil comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	Noiembrie 2020
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	Director			Februarie 2020	Oferta curriculară	Proiect de școlarizare an școlar 2020-2021

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<b>CONTROL - EVALUARE</b>					



<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>ORGANIZARE</b>	Încadrarea cadrelor didactice la grupele de preșcolari/ clase nivel primar	Director Compartiment secretariat	Septembrie 2020	Nr de grupe / clase aprobat Cadre did. angajate	Decizii de numire
		Constituire și organizare a comisiilor cu caracter permanent din unitate	Director CA	Septembrie 2020	HCA privind comisiile organizate la niv. unității	Decizii director Proces-verbal sedinte CP și CA și comisii
		Numirea responsabililor comisiilor și compartimentelor funcționale și colectivelor pe domenii	Director CA	Septembrie 2020	HCA privind comisiile organizate la niv. unității	Decizii director
		Constituire CA	Director CA	Septembrie 2020	Ședință cadre didactice CP	Decizie internă Proces verbal CP
		Elaborarea și transmiterea în timp util a statisticilor, rapoartelor, informărilor	Director Compartiment Secretariat	Zilnic	Adrese ISJ BH logistică	Dosar adrese, situații întocmite
		Prelucrare ROI părinți, cadre didactice	Director Cadre didactice	Septembrie 2020	Regulament Intern	Procese verbale ședințe cu părinții Procese verbale CP
		Asigurarea resurselor necesare derulării în bune condiții a activităților comisiilor	Director Adminstrator	Permanent pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Logistice	Referat necesar de materiale comisii

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>ORGANIZARE</b>	Demararea procedurilor pentru stabilirea CDS	Comisia Curriculum	Ianuarie –mai 2021	Propuneri Chestionare	Anunț depunere propuneri opționale, centralizare proiect CDS, oferta CDS, fișa de înscriere, proiectul programelor opționale
		Predarea documentelor pentru arhivare	Cadre didactice	Iulie 2021	Documente școlare	Procese-verbale predare/primire
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ COORDONARE- MONITORIZARE</b>	Monitorizarea realizării planului managerial	CEAC	lunar	Plan managerial	Fișa de monitorizare
		Aprobarea planului managerial și al programului de activități al comisiilor	Director	Septembrie 2020 Februarie 2021	Planul managerial al comisiilor de lucru din școală	Plan managerial Plan activități comisii Doc. comisii
		Monitorizarea realizării planului managerial al comisiilor din unitate	Director	Lunar semestrial	Planul managerial al comisiilor de lucru din școală Asistențe	Raport activitate
		Valorificarea rezultatelor inspecțiilor unor organe de îndrumare și control în scopul realizării unor programe de remediere a unor aspecte negative	Director	Periodic	Procese verbale inspecții de specialitate	Programe de remediere

		Monitorizarea activității desfășurate în cercurile din unitate	Responsabil activitati extrașcolare/ extracurriculare	Lunar	Actitățile din cercurile din unitate Asistențe	Raport de monitorizare
		Avizarea fișei de evaluare a personalului din unitatea de învățământ	Director CP, CA	Septembrie 2020	Fișa de evaluare a personalului din unitate	Procese verbale ședințe CP, CA
<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ COORDONARE- MONITORIZARE</b>	Aprobarea fișei de evaluare	Director CP, CA	Septembrie 2020	Fișa de evaluare pentru activitatea derulată în anul școlar curent	Procese verbale ședințe CP, CA
		Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Director CP, CA	Februarie 2021	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Procese verbale ședințe CP, CA
		Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Director CP, CA	Februarie 2021	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Procese verbale ședințe CP, CA
		Avizarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2021-2022	Director CP, CA	Februarie 2021	Proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2021-2022	Procese verbale ședințe CP, CA
		Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2021-2022	Director CP, CA	Februarie 2021	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2021-2022	Procese verbale ședințe CP, CA

		Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate	Șefii de catedră	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Calendarul consfătuirilor primit de la ISJ BH	Legislație cunoscută
<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ COORDONARE-MONITORIZARE</b>	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către ISJ BH	Director	Semestrul I Semestrul al II-lea	Proiectul de încadrare a personalului didactic/auxiliar/ nedidactic	Adrese - informare către ISJ
		Realizarea unor întâlniri – dezbateri cu responsabili comisiilor și cadrele didactice	Director	Semestrul I Semestrul al II-lea	Cadre didactice Logistice	Grafice de acțiune
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>CONTROL - EVALUARE</b>	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control	Director	La începutul fiecărui semestru	Orarul cadrelor didactice	Graficul activității de îndrumare și control
		Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	Director	Lunar	Graficul activității de îndrumare și control Logistice	Raport – măsuri luate în vederea remedierii deficiențelor constatate
		Verificarea și avizarea planificărilor și opționalelor	Director Responsabil Comisiei Curriculum	Octombrie 2020 Proiectare- periodic	Planificările opționale	Planificări anuale Planificări activități opționale

		Realizarea asistențelor la ședințele Comisiilor de la nivelul unității	Director Responsabili Comisii	semestrial	Responsabil comisii	Fișă asistență
<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>CONTROL - EVALUARE</b>	Verificarea portofoliilor profesionale	Director	semestrial	Portofoliu profesional	Raport activitate
		Evaluarea activității comisiilor permanente din unitatea de învățământ	Director Responsabil Comisii	semestrial	Planul managerial al comisiilor de lucru din unitate	Raport analiză activitate
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>COMUNICARE - MOTIVARE</b>	Prezentarea exemplelor de bună practică –activități demonstrative, metode interactive, alte activități în școală	Director Responsabil Comisie Curriculum	Lunar	Activități demonstrative  Proiectare didactică	Procese verbale ședințe CP
		Întocmirea recomandărilor CP pentru înscrierea la gradele didactice, respectiv definitivat	Director	Octombrie 2020	Cadre didactice CP Activitate desfășurată cadre didactice	Proces verbal registru CP Recomandarea directorului
		Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor	Director CA	Semestrul I  Semestrul al II-lea	Diplome / adeverințe ale cadrelor didactice	Reglementări legale - Gradații de merit

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
MANAGEMENT ȘCOLAR	COMUNICARE - MOTIVARE	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Responsabilii comisiilor de lucru	Pe tot parcursul anului școlar, 2020-2021	Cadrele didactice din unitatea de învățământ Logistice	Colaborarea în cadrul echipelor de lucru
		Discreție și profesionalism în abordarea situațiilor cu potențial conflictual în relațiile din unitatea de învățământ	Director Responsabilii comisiilor de lucru	Pe tot parcursul anului școlar, 2020-2021	Cadrele didactice din unitatea de învățământ Logistice	Colaborarea în cadrul echipelor de lucru
		Monitorizare, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru preîntâmpinarea conflictelor majore	Director Responsabilii comisiilor de lucru	Pe tot parcursul anului școlar, 2020-2021	Cadrele didactice din unitatea de învățământ Logistice	Colaborarea în cadrul echipelor de lucru
MANAGEMENT ȘCOLAR	FORMARE PROFESIONALĂ	Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice	Cadrele didactice	Semestrial	Cercuri pedagogice organizate la nivel de inspectorat	Fișă de prezență la cercurile pedagogice
		Participarea cu lucrări la simpozioane și conferințe județene, interjudețene, naționale și internaționale	Cadrele didactice	An școlar 2020-2021	Lucrări întocmite de cadrele didactice	Diplome, adeverințe

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE</b>	<b>PROIECTARE - ORGANIZARE</b>	Identificarea nevoilor de educație a unității de învățământ, ale comunității locale și a posibilității realizării acestora prin proiecte și parteneriate	Director CA	Semestrul I	Cadre didactice  Logistice	Comunicarea interinstituțională
		Elaborarea calendarului de activități desfășurate în colaborare cu alte instituții și a proiectelor educaționale	Director Responsabil comisie activități extrașcolare/ extracurriculare	Semestrul I	Proiecte educaționale/ activități	Calendar de activități
		Elaborarea convențiilor și contractelor de colaborare/ parteneriat cu instituții de învățământ, cu instituții ale comunității locale, asociații, organizații protocoale de colaborare	Director	Semestrul I	Calendarul de activități / proiecte educaționale derulate	Contracte de parteneriat  Protocoale de colaborare
<b>DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE</b>	<b>CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ</b>	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și proiectelor școlare	Director	Permanent	Programe /proiecte școlare	Protocoale de colaborare
		Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor	Director	Permanent	Programe /proiecte școlare	Protocoale de colaborare

<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE</b>	<b>COORDONARE- MONITORIZARE</b>	Coordonarea desfășurării proiectelor și diseminarea informațiilor referitoare la derularea proiectelor școlii	Director  Responsabil Comisie Curriculum	Semestrial  Conform graficelor	Programe/ proiecte școlare derulate	Prezentări proiecte
		Participarea copiilor la desfășurarea proiectelor, festivaluri desfășurate în școală și în afara școlii	Director  Responsabil Comisie Curriculum	Semestrial  Conform graficelor	Programe/ proiecte școlare derulate	Program de pregătire  Monitorizarea rezultatelor
<b>DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE</b>	<b>CONTROL -EVALUARE</b>	Elaborarea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduce la cunoștința părinților și elevilor unității	Director Responsabil proiecte și programe	Conform calendarului	Adrese ISJ BH Legislația specifică	Rapoarte privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor
		Verificarea desfășurării activităților din cadrul proiectelor aprobate	Director	Lunar, conform graficelor	Grafic activități	Raport de monitorizare
		Participarea la inspecțiile școlare realizate de inspectorii de specialitate	Director	Când este cazul	Grafic inspecții tematice ISJ BH	Fișa de ev. Inspecție Procese verbale înscrise în registru



		Analizarea activităților din cadrul proiectelor școlii	Director	Semestrial	Activățile desf. în cadrul proiectelor	Raport semestrial
<b>DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE</b>	<b>COMUNICARE – MOTIVARE - IMPLICARE</b>	Punerea la dispoziție a bazei materiale în scopul desfășurării activităților din cadrul proiectelor	Director Responsabil proiecte și programe	Permanent	Resurse materiale	Procese verbale
		Participarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor copiilor la activități extracurriculare înscrise în calendarul activităților extracurriculare dezvoltat de școală, dar și cele înscrise în calendarul MEN	Director Responsabil proiecte și programe	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Activități extracurriculare desfășurate	Procese verbale
		Invitarea reprezentanților comunității locale la activități festive, deschiderea anului școlar, activități de proiect, serbări	Director Responsabil proiecte și programe	Ocazional	Activități festive	Invitații
		Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii sau a eventualelor conflicte între școală și comunitate	Director Responsabil proiecte și programe	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	Colective de părinți Cadre didactice Reprez. comunitate	Comunicare instituțională

Director,  
Prof. Barta Imre