

Proiect ROSE




Obiectivele și rezultatele așteptate

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt:

- *îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar*
- creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Rezultatele așteptate ale ROSE sunt:

- 1) **Reducerea ratei de abandon în clasele terminale din liceele sprijinite în proiect, de la valoarea de referință de 6,5% la ținta finală de 3,5%;**
- 2) **Reducerea, în școlile sprijinite în proiect, a procentului liceelor cu rate de abandon peste 7%, de la valoarea de referință de 23,1% la ținta finală de 10%;**
- 3) **Creșterea ratei de absolvire în liceele sprijinite în proiect, de la valoarea de referință de 86,9% la ținta finală de 93%;**
- 4) **Creșterea ratei de promovare a examenului de bacaluareat în liceele sprijinite în proiect, de la valoarea de referință de 49,6% la ținta finală de 59%;**
- 5) **Creșterea ratei de retenție în primul an universitar în facultățile sprijinite în proiect, de la valoarea de referință de 82,3% la ținta finală de 84,5%.**



Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor (cost estimat 144,5 milioane euro)
Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor (cost estimat 127,3 milioane euro).

- ▶ Granturile vor fi acordate pe o perioadă de **4 ani**, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor de la clasa a IX-a până la clasa a XII-a (sau alte clase terminale, după caz).

2 Schema de Granturi pentru Licee (SGL)

2.1 Cui se adresează Schema de Granturi pentru Licee?

Grupul țintă vizat în cadrul SGL sunt elevii de la clasa a IX-a până la clasa a XII-a (sau alte clase terminale, după caz), înmatriculați în liceele beneficiare de granturi, în special elevii aparținând unor grupuri dezavantajate.

Elevi aparținând unor **grupuri dezavantajate**:

- elevii care provin din familii cu venituri mici,
- elevii discriminați pe baza identității/etniei (inclusiv romi),
- cei care trăiesc în zone rurale sau alte zone în care nu există școli în proximitate,
- elevi având unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate
- elevi care au cerințe educaționale speciale

2.2 Scop și principii de implementare

La nivelul liceelor beneficiare de granturi, **rezultatele așteptate** presupun îmbunătățiri în ceea ce privește:

- 1) **Eficiența și eficacitatea interne ale liceului**, evidențiate prin:
 - a) scăderea ratei de abandon;
 - b) creșterea ratei de absolvire a liceului;
 - c) creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat;
 - d) progresul școlar.
- 2) **Dinamica internă organizațională a liceului**, inclusiv comunicarea pe orizontală și verticală între actorii relevanți (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.);
- 3) **Procesele de predare - învățare - evaluare;**
- 4) **Accesul elevilor din grupurile dezavantajate la o educație de calitate.**



Activități principale eligibile pentru finanțare din granturile acordate liceelor

- ▶ **Activități pedagogice și de sprijin**, care includ, dar nu se limitează la:
 - ▶ ore remediale,
 - ▶ tutorat,
 - ▶ consiliere,
 - ▶ îndrumare/coaching,
 - ▶ dezvoltarea personală a elevilor,
 - ▶ îndrumare și orientare în carieră,
 - ▶ dezvoltarea de abilități socio-emoționale,
 - ▶ precum și **activități destinate elevilor din grupuri dezavantajate** (elevi de etnie romă, elevi cu cerințe educaționale speciale, alți elevi cu risc de abandon crescut).



Activități principale eligibile pentru finanțare din granturile acordate liceelor

- ▶ **Activități extracurriculare**, care includ, dar nu se limitează la:
 - ▶ vizite sau excursii de documentare,
 - ▶ stagii de practică/internship,
 - ▶ participare la diferite competiții,
 - ▶ activități destinate înființării/ dezvoltării de rețele școlare etc.



Activități principale eligibile pentru finanțare din granturile acordate liceelor

- **Activități de renovare și dotare**, care include:
 - mici lucrări interioare de modernizare/reparații a spațiilor de școlarizare, **cu impact redus sau fără impact negativ asupra mediului**, și
 - achiziții de bunuri în scop educațional (echipamente IT, software, echipamente, mobilier și alte materiale necesare pentru dotarea spațiilor de școlarizare).



Activități principale eligibile pentru finanțare din granturile acordate liceelor

- ▶ *activități relevante raportate la obiectivul general și obiectivele specifice, vizând coerența proiectului și relevanța sa în rezolvarea problemelor legate de rezultatele școlare slabe;*
- ▶ *descrierea operațională a activităților face referire la:*
 - ▶ *obiectul activității,*
 - ▶ *durata și locul de desfășurare,*
 - ▶ *resursele umane și materiale/ logistice implicate,*
 - ▶ *sucesiunea logică a activităților,*
 - ▶ *calendar de implementare fezabil;*
- ▶ *identificarea rezultatelor preconizate, aferente fiecărei activități, precum și a modalității de monitorizare și evaluare a acestora;*
- ▶ *o serie de indicatori-cheie asociați principalelor activități care urmează să fie finanțate prin grant;*



Implicarea comunității

- ▶ implicarea comunității în pregătirea și implementarea grantului este înțeleasă ca o participare colectivă a:
 - ▶ reprezentanților cadrelor didactice,
 - ▶ părinților (consiliul reprezentativ al părinților),
 - ▶ elevilor (consiliul școlar al elevilor),
 - ▶ autorităților administrației publice locale (primăria,
 - ▶ consiliul local,
 - ▶ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului etc.) și ai grupurilor vulnerabile de la nivelul localității în care se află liceul, urmărindu-se asigurarea incluziunii sociale și echilibrul de gen și vârstă.



Caracteristicile de bază ale unui proiect de succes

- ▶ identificarea clară a nevoilor elevilor, vizate prin implementarea proiectului;
- ▶ relevanța problemelor selectate, atât în raport cu celelalte probleme ale liceului, cât și cu obiectivele SGL;
- ▶ obiective clare, precise, măsurabile;
- ▶ activități realiste care să vizeze atingerea obiectivelor propuse;
- ▶ respectarea cu strictețe a termenelor pentru elaborarea propunerii de proiect, respectiv pentru implementarea proiectului și raportare;
- ▶ necesitatea lucrului în echipă, la nivelul comunității școlare, cât și a celei lărgite, atât pe parcursul elaborării propunerii de proiect cât și în perioada de implementare a proiectului;
- ▶ respectarea regulilor și recomandărilor specifice SGL cuprinse în prezentul Ghid;
- ▶ respectarea standardelor de raportare pe parcursul implementării;
- ▶ asigurarea sustenabilității proiectului după finalizarea grantului.



Pașii de urmat pentru accesarea unui grant



Exprimarea interesului

- ▶ Întocmirea *Scrisorii de intenție*, și transmiterea acesteia către MENCȘ-UMPFE



Identificarea nevoilor

- ▶ selectarea unor nevoi/probleme din cadrul analizei de nevoi din PDI/PAS pentru a fi adresate în cadrul proiectului, conform cerințelor SGL;
- ▶ identificarea alternativelor de rezolvare a problemei și alegerea variantei optime, respectând cerințele și criteriile de eligibilitate specifice SGL;
- ▶ consultarea comunității (prima sesiune de consultare);
- ▶ revizuirea PDI/PAS și includerea proiectului finanțat prin SGL în planificarea strategică a școlii.



Identificarea nevoilor liceelor

- ▶ se realizează o analiză amănunțită și, după caz, o revizuire a actualului PDI/PAS;
- ▶ se selectează nevoile/problemele care pot fi adresate prin Schema de Granturi pentru Licee din cadrul proiectului ROSE, în concordanță cu rezultatele exercițiului de planificare strategică efectuat și luând în considerare opiniile relevante ale actorilor implicați;
- ▶ se identifică posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor, precum și activitățile ce vor fi incluse în propunerea de proiect pentru finanțare în cadrul SGL , asigurându-se că acestea abordează factorii care împiedică elevii să-și îmbunătățească performanța școlară și/sau tranziția de la liceu la învățământul terțiar;
- ▶ sunt consultați reprezentanții comunității cu privire la nevoile identificate și prioritizarea acestora;
- ▶ se revizuieste, dacă este necesar, PDI/PAS, incluzând proiectul finanțat prin SGL (obiective și activități) și măsurile de asigurare a sustenabilității acestuia în planificarea strategică pentru următorii ani.



Pregătirea propunerii de proiect

- completarea Formularului de aplicație (*Anexa 2*), precum și a celorlalte documente (*Anexele 3-6*), conform prezentului *Ghid*;
- consultarea comunității pentru validarea propunerii de proiect (a doua sesiune de consultare);
- analiza și aprobarea propunerii de proiect de către CA;
- validarea propunerii de proiect de către ISJ/ISMB;
- validarea propunerii finale de proiect de către facilitator.



Depunerea propunerii de proiect

- ▶ propunerea de proiect validată de facilitator, incluzând Formularul de aplicație și toate anexele solicitate, însoțită de o copie a PDI/PAS revizuit, este transmisă către MENCȘ-UMPFE în format tipărit și electronic.



Evaluarea

- MENCȘ-UMPFE, prin experții evaluatori-facilitatori contractați, realizează evaluarea încrucișată a propunerilor de proiecte, în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în cadrul SGL, și comunică rezultatul evaluării.

- 
- **Semnarea Acordului de Grant între liceul beneficiar și MENCȘ-UMPFE**
 - **↓**
 - **Utilizarea grantului pentru implementarea proiectului**
- 