



nr. 5298/27.12.2018.

PLAN OPERAȚIONAL 2018 - 2019



CUPRINS

I. Programe de dezvoltare..... Pag. 3

1. Program de dezvoltare curricularăPag. 3
2. Program de dezvoltare a resurselor umanePag. 3
3. Program de dezvoltare a bazei materiale și
pentru achiziții.....Pag. 4
4. Program de întărire a legăturilor cu comunitatea.....Pag. 4

II. Operaționalizarea obiectivelor.....Pag. 5

1. Ținta strategică 1Pag. 5
2. Ținta strategică 2.....Pag. 10
3. Ținta strategică 3.....Pag. 12
4. Ținta strategică 4.....Pag. 15
5. Ținta strategică 5.....Pag. 19



Nr. Crt.	Program de dezvoltare	Ținte strategice	Obiective specifice	Grupuri țintă
----------	-----------------------	------------------	---------------------	---------------

I. PROGRAME DE DEZVOLTARE



1.	Program de dezvoltare curriculară	Ținta strategică 1: Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din liceu în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor	O 1.1 Dezvoltarea CDS -ului în vederea organizării unui pachet de opționale atractiv O 1.2 Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative O 1.3 Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor	Cadrele didactice Elevii
2.	Program de dezvoltare a resurselor umane	Ținta strategică 3: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi	O.3.1 Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii	Cadrele didactice Elevii
		Ținta strategică 5: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative, dezvoltarea sistemului de avertizare timpurie, prevenirea și combaterea fenomenului absentismului și abandonului școlar	O 5.1 Reducerea fenomenului de absentism și abandon școlar O 5.2 Susținerea elevilor slab motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare	Părinții Comunitatea
3.	Program de dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziții	Ținta strategică 2: Reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente, în parteneriat	O 2.1 Reabilitarea și îmbunătățirea infrastructurii tuturor clădirilor O 2.2 Amenajarea spațiilor existente	Elevii Cadrele didactice



		cu administrația locală		
4.	Program de întărire a legăturilor cu comunitatea	Ținta strategică 4: Creșterea prestigiului și vizibilității liceului	O 4.1 Popularizarea realizărilor și a ofertei educaționale O 4.2. Îmbunătățirea comunicării interne și externe O 4.3 Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor existente	Comunitatea Elevii Părinții



II. OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR

Tinta strategică 1: Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din liceu în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor

Context:

Învățarea centrată pe elev este benefică în perspectiva formării acestuia ca un viitor adult responsabil, capabil să gândească liber și să acționeze într-o societate în continuă dezvoltare.

În acest context, elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea temeinică, unitară și coerentă a elevilor este imperios necesară.

<p>O 1.1 Dezvoltarea CDS -ului în vederea organizării unui pachet de opționale atractiv</p>	<p>A 1. Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale</p>	<p>Cadre didactice Responsabili comisii Comisia CEAC</p>	<p>Aprilie 2019</p>	<p>Materiale de birotică și papetărie Chestionarele aplicate Fișe de apreciere, fișe</p>	<p>Cel puțin 80% din părinți să fie chestionați Cel puțin 2 propuneri incluse în CDS Proiect CDS</p>	<p>Centralizatorul de date Oferta CDS Rapoartele comisiilor</p>
---	---	--	-------------------------	--	--	---



				de analiză a documentelor	unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice	
	A 2. Orientarea CDS-urilor spre abordări integrate ale conținuturilor	Director Comisia de curriculum	31.01.2019	Materiale de birotică și papetărie	Paleta largă a disciplinelor opționale ce oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Rapoartele comisiei de curriculum
	A 3. Introducerea a două noi profile (științe ale naturii-intensiv engleză și filologie-jurnalism)	Director Comisia de curriculum	31.03.2019	Materiale de birotică și papetărie Ghiduri de bună practică	Un număr de cel puțin 40 de elevi înscriși în anul școlar 2017-2018	Rapoartele comisiei de curriculum Centralizatorul de date
	A4. Obținerea autorizației ARACIP pentru înființarea claselor de liceu	Director Comisia de curriculum	31.03.2019	Materiale de birotică și papetărie	2 profile tehnologice pentru anul școlar 2018-2019	Rapoartele comisiei de curriculum Oferta educațională



	tehnologic					
O 1.2 Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	A1. Organizarea programului național “Școala Altfel”	Consiliu de Administrație Comisia pentru programe și proiecte educative	22-26.10 2018	Materiale de birotică și papetărie	Numărul de activități desfășurate de către elevi	Liste de prezență Rapoartele comisiei
	A2. Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	Director Administrator financiar	31.03.2019	Fonduri bugetare și extrabugetare	Câte un soft educațional achiziționat pentru fiecare nivel de învățământ	Facturi Liste de inventar
	A 3. Susținerea de lecții în Sistemul Educațional Informatizat	Cadre didactice	Permanent	Accesul la Internet în laboratoarele SEI	10% mai multe lecții susținute prin Sistemul Educațional Informatizat	Centralizatorul de date



O 1.3 Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor	A 1. Elaborarea de programe de ameliorare a rezultatelor slabe obținute în primul semestru	Director Cadre didactice	28.02.2019	Materiale de birotică și papetărie	O creștere de 5% a performanțelor elevilor în semestrul II	Evidența rezultatelor la evaluările semestriale
	A 2. Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță	Cadre didactice Șefi comisii metodice Consiliu de Administrație	30.01.2019	Materiale de birotică și papetărie	O creștere de 10% a numărului de premii obținute la olimpiade și concursuri școlare	Evidența rezultatelor la evaluări Evidența rezultatelor la olimpiade Diplomele obținute
	A 3. Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII a	Director Comisii metodice	16.06.2019	Materiale de birotică și papetărie Modele de subiecte de la examenul de Evaluare Națională	Procentul de promovabilitate a Examenului de Evaluare Națională mai mare cu 3% decât în anul precedent	Planificarea programelor de pregătire suplimentară Liste de prezență la orele suplimentare



A 4. Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a XII a	Director Comisii metodice	16.06.2019	Materiale de birotică și papetărie Modele de subiecte de la examenul de Bacalaureat	Procentul de promovabilitate a Examenului de Bacalaureat mai mare cu 3% decât în anul precedent	Planificarea programelor de pregătire suplimentară Liste de prezență la orele suplimentare
A 5. Evidențierea elevilor cu performanțe școlare în cadrul ședințelor cu părinții și a întâlnirilor cu elevii	Diriginți Învățători	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie	Diplomele obținute la concursuri, olimpiade și concursuri	Diplomele obținute la concursuri, olimpiade și concursuri
A 6. Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar	Director Consiliu de Administrație Responsabili comisii metodice	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie	O creștere de 5% a performanțelor elevilor în semestrul II	Planificarea programelor de pregătire suplimentară Liste de prezență la orele suplimentare
A 7. Organizarea unei școli de vară în vacanța mare	Director Consiliu de Administrație	30.06.2019	Materiale de birotică și papetărie	O creștere de 5% a performanțelor elevilor în semestrul I din	Centralizatorul de date



		Responsabili comisii metodice		Fonduri bugetare și extrabugetare	anul școlar 2018-2019	
--	--	-------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------	--

Tinta strategică 2: Reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente, în parteneriat cu administrația locală

Context: Analiza SWOT a evidențiat multe nevoi de reabilitare/modernizare a bazei materiale. Deși s-a început procesul de modernizare a bazei materiale, în prezent se constată nevoia unui efort susținut din partea liceului, cu sprijinul administrației locale, pentru a aduce la standarde europene toate clădirile.

O 2.1 Reabilitări și îmbunătățirea infrastructurii tuturor	A 1. Identificarea nevoilor urgente	Director Administrator Reprezentant	31.05.2019	Materiale de birotică și papetărie	O prioritizare corectă	Centralizatorul de date Referate de necesitate Studii de prefezabilitate
---	-------------------------------------	---	------------	------------------------------------	------------------------	--



clădirilor		al administrației publice locale				
	A 2. Întocmirea devizului	Administrator financiar	31.08.2019	Materiale de birotică și papetărie	Deviz întocmit conform cerințelor legislative	Facturi proforme Ofertele operatorilor economici
	A 3. Demararea lucrărilor de reabilitare și modernizare a CDI	Director Administrator Reprezentant al administrației publice locale	16.06.2019	Fonduri extrabugetare	CDI reabilitat	Referatele de necesitate Ofertele operatorilor economici Facturi proforme Proces verbal de recepție a lucrărilor
O.2.2 Amenajarea spațiilor existente	A 1. Amenajarea curții școlii (bânci și arbori ornamentali)	Director Administrator financiar	31.05.2019	Fonduri bugetare sau extrabugetare	1 curte amenajată adecvat	Referatele de necesitate Ofertele operatorilor economici Facturi proforme Proces verbal de recepție a lucrărilor



	A 2. Amenajarea unui spațiu pentru biroul directorului	Director Administrator financiar	30.04.2019	Fonduri bugetare	1 birou amenajat	Referatele de necesitate Adresele către consiliul local Ofertele operatorilor economici Facturi proforme Proces verbal de recepție a lucrărilor
--	--	-------------------------------------	------------	------------------	------------------	---

Ținta strategică 3: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

Context:

Instrumentele necesare pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației nu sunt cunoscute, aplicate și analizate unitar în cadrul liceului.



O 3.1 Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii	A 1. Întocmirea programului de formare profesională	Director Comisia pentru perfecționare și formare continuă	31.01.2019	Referate de necesitate Materiale de birotică și papetărie	Lista cadrelor didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani Program de formare profesională corelat cu necesitățile angajaților	Rapoartele de activitate ale comisiei pentru perfecționare și formare continuă
	A 2. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD, furnizori de formare profesională, sau programe și proiecte europene oferite de diverse instituții	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Pe tot parcursul anului	Oferta de formare Accesul la internet Site-urile CCD și ale furnizorilor de formare profesională	Toate cadrele informate asupra ofertelor de formare Numărul de oferte studiate	Note informative
	A 3. Participarea la cursuri/ seminarii de formare profesională	Director Comisia pentru perfecționare	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare Programe de	Minim 50% din numărul cadrelor didactice au efectuat cel puțin un stagiu de	Numărul de credite obținute în urma participării la cursuri CertIFICATELE DE



	și formare continua			formare pentru cadre didactice (Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România, Proiecte POSDRU)	formare Rezultatele testelor de la examenele de absolvire a cursurilor Calificativele bune obținute în cadrul inspecțiilor școlare	absolvire a cursurilor/Diplomele de participare Fișele de evaluare anuală
	Cadre didactice					
	Personal didactic auxiliar			Suporturi de curs, ghiduri metodice		
A 4. Diseminarea rezultatelor activităților de formare prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice	Director Comisii metodice	Pe tot parcursul anului	Ghiduri, mape, suporturi de curs Materiale de birotică și papetărie	Numărul materialelor științifice și metodice prezentate în cadrul activităților de cerc	Procesele verbale încheiate la activitățile de cerc	



Ținta strategică 4: Creșterea prestigiului și vizibilității liceului

Context: Varietatea ofertelor de programe din zonă amenință poziția liceului. Astfel este nevoie de investiții în promovarea imaginii acestuia.



O 4.1 Popularizarea realizărilor și a ofertei educaționale	A 1. Lansarea unei pagini web	Comisia de promovare a imaginii liceului	30.06.2019	Fonduri bugetare pentru contractarea unei firme specializate	1 site al școlii actualizat lunar	Observații directe Contractul de prestări servicii
	A 2. Postarea de materiale informative relevante pe pagina existentă de facebook	Comisia de promovare a imaginii	Lunar, pe tot parcusul anului școlar	Accesul la un calculator conectat la internet	20% mai mulți urmăritori ai paginii oficiale a liceului la sfârșitul anului școlar O medie de 10 like-uri pentru postările pe pagină	Observații directe Rapoarte de activitate ale comisiei
	A 3. Editarea și diseminarea de pliante	Comisia de promovare a imaginii	Semestrial	Materiale de birotică și papetărie	50 de pliante realizate și distribuite	Observații directe
	A 4. Apariții în mass media a liceului	Comisia de promovare a imaginii	31.08.2019	Materiale de birotică și papetărie	Minim o apariție în presa locală	Observații directe Situații statistice



	A 5. Înscrierea elevilor la proiecte în beneficiul comunității	Comisia pentru programe și proiecte educative	31.08.2019	Fonduri bugetare Comunitatea locală	2 activități ale elevilor în sprijinul comunității Numărul de participanți	Rapoarte de activitate ale comisiei Listele de prezență
	A 6. Organizarea unei zile a porților deschise	Director Comisia de promovare a imaginii	31.01.2019	Pliantele realizate în cadrul activității A3 Comunitatea locală Cadre didactice Fonduri bugetare Siteul și pagina de facebook	Cel puțin 50 de participanți din comunitatea locală O creștere cu 5% a numărului de elevi înscriși în anul școlar 2018-2019	Rapoarte de activitate ale comisiei
O 4.2. Îmbunătățirea comunicării interne și externe	A 1. Informarea operativă a întregului personal despre deciziile luate în ședințele	Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Permanent	Materiale de birotică și papetărie Rețeaua de	Personal informat în timp util Existența liniilor de comunicare internă și	Tabele de luare la cunoștință Confirmări de primire a mailurilor



	Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat	Secretar		calculatoare Accesul la internet	interinstituțională	Procese verbale ale ședințelor
	A 2. Elaborarea de proceduri operaționale privind comunicarea internă și externă, corespondență	Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial	31.12.2018	Materiale de birotică și papetărie Rețeaua de calculatoare Accesul la internet	Proceduri operaționale aprobate de către conducere și aplicate de către personal	Registrul inventar al procedurilor Registrul de intrări-ieșiri corespondență
	A3. Asigurarea transparenței privind modul de alocare și cheltuire a resurselor financiare	Director Administrator financiar	Permanent	Materiale de birotică și papetărie Accesul la internet	Transparență în cheltuirea resurselor financiare Rapoarte publicate pe site	Registrele CFP
O 4.3 Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor existente	A1. Crearea de programe noi pentru desfășurarea activităților extracurriculare	Director Comisia pentru programe și proiecte educative	31.12.2018	Materiale de birotică și papetărie	1 program pentru fiecare partener	Centralizatorul de date Procese verbale ale ședințelor comisiei



	A2. Elaborarea unui calendar pentru organizarea zilelor festive	Director Comisia pentru programe și proiecte educative	31.12.2018	Materiale de birotică și papetărie	O planificare riguroasă a activităților	Centralizatorul de date Procesele verbale ale sesiunilor comisiei
--	---	---	------------	------------------------------------	---	--

Ținta strategică 5: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative,



dezvoltarea sistemului de avertizare timpurie, prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar

Context:

Numărul elevilor proveniți din familii dezavantajate este în creștere. În acest context, sunt necesare identificarea, introducerea și aplicarea unor metode noi de predare diferențiată.

O.5.1 Reducerea fenomenului de absenteism și abandon școlar	A1. Abordarea în cadrul orelor de dirigenție a consecințelor fenomenului de absenteism	Dirigenți	Permanent	Materiale de birotică și papetărie	Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent Rata abandonului școlar diminuată cu 10% față de anul școlar precedent	Cataloge Observații directe asupra absențelor motivate/nemotivate
--	--	-----------	-----------	------------------------------------	--	--



A 2. Organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru școală.	Director Cadre didactice Consilier psihopedagog	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare Materiale de birotică și papetărie	Numărul de activități organizate Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent Rata abandonului școlar diminuată cu 10% față de anul școlar precedent	Calendarul activităților extracurriculare
A 3. Acordarea unor burse sociale elevilor cu situație materială slabă.	Director Cadre didactice Consiliul de Administrație	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare Materiale de birotică și papetărie	Toate solicitările de burse de ajutor social au fost rezolvate favorabil Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent Rata abandonului școlar diminuată cu 10% față de anul	Tabele cu beneficiarii burselor Centralizatorul de date



	Administrator financiar				școlar precedent	
A 4. Vizitarea mediului familial	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie	Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent Rata abandonului școlar diminuată cu 10% față de anul școlar precedent	Portofoliile diriginților	
A 5. Abordarea temei abandonului școlar în cadrul ședințelor cu părinții	Director Cadre didactice	Trimestrial	Materiale de birotică și papetărie Statistici ale anilor școlari anteriori	Numărul de ședințe pe școală/clasă Numărul de părinți participanți la ședințe	Portofoliile diriginților Evidențele participanților la ședințe	



A 6. Întâlniri săptămânale între cadru didactic-părinte -elev cu probleme – consilier psihopedagog	Cadre didactice Consilier psihopedagog	Săptămânal	Materiale de birotică și papetărie	Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent Rata abandonului școlar diminuată cu 10% față de anul școlar precedent	Rapoartele consilierului psihopedagog Evidențele participanților la întâlniri
A 7. Sesizarea serviciului social din cadrul Primăriei Săcueni, în situația în care elevii înregistrează mai mult de 20 absențe nemotivate, în vederea organizării de anchete sociale	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie Cataloagele claselor	Numărul sesizărilor egal cu numărul situațiilor elevilor cu mai mult de 20 de absențe nemotivate Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar precedent	Sesizările făcute
A 8. Monitorizarea frecvenței și a cazurilor de abateri	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie	Rata absenteismului diminuată cu 10% față de anul școlar	Cataloage Evidența scutirilor



	disciplinare			Centralizato- rul sanctiunilor aplicate	precedent Numărul abaterilor disciplinare diminuat cu 10%	medicale Portofoliile diriginților
O.5.2 Susținerea elevilor slab motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare	A 1. Organizarea orelor de pregătire suplimentară a elevilor	Cadre didactice Consilier educativ	Pe tot parcursul anului	Materiale de birotică și papetărie	Calificative crescute la evaluările semestriale Creșterea cu 5 % a ratei de promovabilitate la examele naționale	Portofoliile diriginților Liste de prezență a elevilor la orele suplimentare
	A 2. Acordarea de rechizite, produse din sponsorizări pentru sprijinul elevilor cu situație materială precară	Director Consiliul local Diriginți	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare	Rata absenteismului diminuată cu 10% Rata abandonului școlar diminuată cu 10%	Liste de beneficiari ai ajutoarelor



	A 3. Organizarea de activități de mentorat pentru elevii de etnie romă, în vederea inserției pe piața muncii	Director Consiliul local	Pe tot parcursul anului	Fonduri bugetare și extrabugetare	O creștere de 5% a inserției pe piața muncii a elevilor de etnie romă	Liste de participanți
--	--	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	---	-----------------------

Întocmit: prof.ing.BARTA IMRE

Data: 27.09.2018

Semnătura: